



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

ПРИЈАВА-ОДЈАВА НА ДРЖАВЕН СЛУЖБЕНИК

ПРИЈАВА

- Орган _____
- Име _____
- Презиме _____
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на пријавување _____
- Звање _____
- Степен на кариера
- Сектор _____
- Одделение _____
- Работно место _____
- Пробна работа
- Основ за пријавување
- е-пошта _____
- Телефон на работно место _____ Службен мобилен _____

ОДЈАВА

- Орган _____
- Име _____
- Презиме _____
- ЕМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Датум на одјавување _____
- Завршување на пробна работа
- Основ за одјавување

потпис на државен службеник

кој врши работи и задачи од областа на управување со човечки ресурси

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ДС-2

личните податоци за државниот службеник да бидат идентични со податоците од личната карта и истите се пополнуваат со големи печатни букви

ПРИЈАВА

Орган	се внесува името на органот каде се пријавува др.служ.	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л.к. др.служ.	0101962420019
Датум на пријавување	се внесува датумот на пријавување во облик dd.mm.yyyy (22.01.20012) за 22 јануари 20012 година	22.01.2012
Звање	се внесува звањето на др.служ.	СОВЕТНИК
Степен на кариера	се внесува степенот на кариера и тоа: А, Б, В, Г или ПРАЗНО	<input type="text" value="A"/>
Сектор	името на соодветниот сектор во органот каде е вработен др.служ.	СЕКТОР ЗА ОПШТИ РАБОТИ
Одделение	името на соодветното одделение во секторот на органот на државната управа каде е вработен др.служ.	ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РАБОТА СО МТС
Работно место	на кое работно место (според актот за систематизацијата)	СОВЕТНИК ЗА МОТОРНИ ВОЗИЛА
Пробна работа	Се штиклира доколку пријавата се однесува за пробна работа, во спротивно нема акција	<input type="checkbox"/>
Основ на пријавување	се внесува бројот според тоа дали: 1=вработен по оглас, 6=вработување по пат на интерен оглас 2=превземање од друг орган, 3=распоредување во органот, 4=распоредување во органот и стекнување статус на државен службеник по положен испит за државен службеник, 5=распоредување по пат на интерен оглас, 7=распоредување по пат на јавен оглас, 8=распоредување поради укинување на работното место, 9=распоредување на државен службеник од групата на стучно .административни звања на работно место во звање соработник, 10=распоредување на државен службеник врз основа на правосилна судска одлука, 11=распоредување на работно место во пониско звање по изречена дисциплинска мерка, 12=распоредување на работно место во пониско звање поради оцена „незадоволува“ 13=распоредување по завршување на неплатено отсуство од работа 14= распоредување по престанок на вршење на функција 15= распоредување по престанок на работа во странство 16= распоредување на државен службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во старанство 17=именување на генерален секретар, секретар на град Скопје и секретар на општина, 18=Распоредување по престанок на суспензија 19=рспоредување во случај на вонредни околности 20= распоредување по завршување на пробната работа и стекнување статус на државен службеник 21= распоредување поради враќање на предходно работно место по зваршување на пробната работа	<input type="text" value="3"/>
е-пошта	се внесува адресата на службената електронска пошта која ја добива др.служ. на новото работно место	g.trajkovski@morm.gov.mk
Телефон на работно	се внесува телефонот на др.служ. од новото работно место	02/3282202

место		
Службен мобилен тел.	се внесува службениот мобилен телефон на др.служ.	070 258 807

ОДЈАВА

Орган	се внесува името на органот од каде се одјавува др. служ.	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
Име	се внесува името на др.служ.	ГОРАН
Презиме	се внесува презимето на др.служ.	ТРАЈКОВСКИ
ЕМБГ	се внесуваат податоците за ЕМБГ директно од л. к. на др.служ.	0101962420019
Датум на одјавување	се внесува датумот на одјава во облик dd.mm.yyyy (на пр. 25.07.20014 за 25 јули 20014 година)	25.07.2014
Завршување на пробна работа	Се штиклира доколку одјавата се однесува за пробна работа, во спротивно нема акција	<input type="checkbox"/>
Основ за одјавување	<p>се внесува бројот според тоа дали:</p> <p>1=Преземање во друг орган</p> <p>2=Престанок по барање на др.служ.</p> <p>3=Престанок поради осуда за кривично дело</p> <p>4=Престанок поради оценка "не задоволува"</p> <p>6=Престанок по изречена дисциплинска мерка</p> <p>8=Престанок поради пензија</p> <p>9=Престанок поради смрт</p> <p>25=Престанок по спогодба</p> <p>26=Престанок поради губење на работна способност</p> <p>27=Престанок поради губење на државјанство на РМ</p> <p>28=Престанок поради изрекување казна забрана за вршење професија, дејност, должност</p> <p>29=Престанок поради издржување казна затвор подолга од 6 месеци</p> <p>30=Престанок поради неоправдано одсуство од работа 3 дена последователно</p> <p>31=Престанок поради премолчување и давање неточни податоци при вработување</p> <p>33=Престанок поради вработување спротивно на ЗДС</p> <p>35=Престанок поради одбивање на распредување</p> <p>36=Престанок поради земање на неплатено одсуство од работа</p> <p>37=Престанок кога државен службеник е избран или именуван на државна или јавна функција</p> <p>38=Престанок кога државен службеник е упатен на работа во странство</p> <p>39=Престанок кога брачниот другар на државен службеник е упатен на работа во странство</p> <p>40=Престанок поради не враќање на работа по завршување на неплатено одсуство од работа</p> <p>41= Престанок поради не враќање на работа по престанок на вршење на функција</p> <p>42= Престанок поради не враќање на работа по престанок на работа во странство</p> <p>43= Престанок поради не враќање на работа на државен службеник по престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство</p> <p>50= Престанок поради колективно (цел орган или одредени организациони облици во органот) губење статус на државен службеник согласно lex specialis</p> <p>51= Престанок поради поединечни случаи на губење статус на државен службеник согласно lex specialis</p> <p>13=Распоредување поради оценка "не задоволува"</p> <p>14=Распоредување поради економски, структурални и слични промени по потреба на органот</p> <p>21=Распоредување по барање на др.служ.</p> <p>23=Распоредување во случај на вонредни околности</p> <p>24=Распоредување по изречена дисциплинска мерка</p> <p>44=Распоредување по положен приправнички испит</p> <p>45=Распоредување по пат на интерен оглас</p> <p>46=Распоредување по пат на јавен оглас</p> <p>47=Распоредување поради укинување на работно место</p> <p>48=Распоредување поради укинување или трансформација на органот чија надлежност се намалува или зголемува</p> <p>49= Распоредување на државен службеник од групата на стручно административни звања на работно место во звање помлад соработник соработник.</p> <p>52= Престанок поради именување за генерален секретар, секретар на град Скопје и секретар на општина,</p> <p>53= престанок поради суспензија</p> <p>54= престанок на вршење на работните задачи и обврски на генералниот секретар, секретар на Град Скопје и секретар на општина</p> <p>55= одјава по завршена пробна работа</p> <p>56= престанок на вработување по завршена пробна работа</p> <p>57= одјава поради враќање на предходно работно место по завршување на пробната работа</p> <p>58= Престанок по барање на раководно лице на институцијата, согласно член 81 г став 1 алинеја 4 од ЗДС</p>	<input type="checkbox"/> 5

* Образецот ДС-2 претставува пријава, односно одјава на државен службеник на/од работно место и се доставува до Министерството кога е настаната промена во врска со работното место и статусот на државниот службеник.