

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 15, став (12) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 162/10, 157/11, 147/13, 41/14 и 33/15), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНСПЕКЦИСКИТЕ СЛУЖБИ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на годишната програма за работа на инспекциските служби (во натамошниот текст: програмата).

II. ФОРМА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Член 2

(1) Програмата има насловна страна и останати страници.

(2) Насловната страна содржи:

- Заглавие - го содржи логото на инспекциската служба;
- Средина - содржи наслов на програмата;
- Подножје - содржи месец и година на донесување на програмата.

(3) Останатите страници содржат:

- Заглавие - го содржи логото на инспекциската служба;
- Подножје - месец и година на потпишување на програмата од левата страна, а на десната страна бројот на страниците.

(4) Текстот на програмата завршува со потписникот кој стои од десната страна. Под овој текст од левата страна се запишува архивскиот број на програмата, а под архивскиот број се запишува местото и датумот на изготвување на програмата. Под овој текст на еден примерок од програмата се испишуваат името и презимето на одговорните лица за изработка, одобрување и согласност. Под овој текст се испишува организационата единица која ја подготвила програмата и примателите на програмата.

III. СОДРЖИНА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Член 3

Програмата ја има следнава содржина: воведен дел, главен дел и завршен дел.

Член 4

(1) Воведниот дел содржи: вовед, назив на програмата и општи одредби.

(2) Воведот се наоѓа на почеток на текстот и содржи информација за законскиот основ за донесување на програмата односно овластувањето за нејзино донесување. Во воведот не се користат скратеници.

(3) Називот на програмата се испишува под воведот, во центарот на страницата, како наслов. Називотна програмата е со големина на фонт 11 и стил на букви „болд“ испишани само со големи букви.

(4) Општите одредби се испишуваат под називот на програмата. Општите одредби содржат основна кратка информација за предметот на програмата. Општите одредби по правило се наведуваат во еден став, а по исклучок доколку предметот треба да се дообјасни, овие одредби може да се поделат и во повеќе ставови.

Член 5

Главниот дел од програмата во зависност од должината и сложеноста може да содржи глави, точки и алинеи.

Член 6

Главниот дел од програмата содржи:

- Вовед;
- Институционални надлежности;
- Мисија;
- Визија;
- Вредности на инспекциската служба;
- Појдовни основи за подготовка на програмата;
- Цели кои треба да се остварат со инспекцискиот надзор;
- Анализа на очекувана состојба на областа на инспекцискиот надзор;
- Дефинирање на ризични подрачја;
- Идентификување и утврдување на ризикот;
- Сложеност на инспекцискиот надзор;
- Идентификување на субјекти на инспекциски надзор;
- План на минимални квантитативни цели;
- Точки изложени на ризик;
- Нови мерки за поддршка на реализацијата на програмата;
- Начин на следење и оценување на реализацијата.

Член 7

Делот „Вовед“ содржи основни податоци за институционалниот статус на инспекциската служба, внатрешната организација, раководењето, надлежностите за донесување на програмата, кварталните и месечните планови за инспекциски надзор и извештаите од истите, повеќегодишни планови за работа, кадровската екипираност во моментот на донесување на програмата, како и други податоци и информации со кои поблиску се дефинира статусот на инспекциската служба.

Член 8

Делот „Институционални надлежности“ ги содржи најважните надлежности на инспекциската служба утврдени со закони и меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија.

Член 9

Делот „Мисија“ содржи краток опис на должностите и обврските на инспекциската служба на среден рок, кој, доколку постои во повеќегодишниот стратешки план на инспекциската служба, се презема од истиот.

Член 10

Делот „Визија“ содржи краток опис на целите кои инспекциската служба има намера да ги постоигне на среден рок, кој, доколку постои во повеќегодишниот стратешки план на инспекциската служба, се презема од истиот.

Член 11

Делот „Вредности на инспекциската служба“ ги содржи заложбите на раководството и вработените во инспекциската служба при извршувањето на своите надлежности (како што се на пример: начелата за инспекциски надзор, непристрасност, објективност, почитување на фундаменталните човекови права, ефикасност, економичност и почитување на туѓите права), кои, доколку постојат во повеќегодишниот стратешки план на инспекциската служба, се преземаат од истиот.

Член 12

Делот „Појдовни основи за подготовка на програмата“ содржи информации за актите врз чија основа е подготвена програмата (како што се на пример: закони, меѓународни договори и спогодби, програма на Владата на Република Македонија, склучени меморандуми, прифатени меѓународни стандарди итн.).

Член 13

Делот „Цели кои треба да се остварат со инспекцискиот надзор“ содржи опис на главните придобивки што се очекува да се остварат со инспекцискиот надзор (како што се на пример:

унапредување на конкурентноста во економијата, заштитата на правата на граѓаните, владеењето на правото, заштитата на животот и здравјето на луѓето, заштита на финансиските интереси на граѓаните и сл.).

Член 14

Делот „Анализа на очекувана состојба во областа на инспекцискиот надзор“ содржи проценка за очекуваната состојба во областа на инспекциски надзор од аспект на ризиците за неприменување на прописите, како и образложие за претпоставките врз чија основа е направена проценката.

Член 15

Делот „Дефинирање на ризични области“ содржи конкретни податоци за дефинираните ризични подрачја кои ќе бидат предмет на инспекциски надзор, заедно со образложение за критериумите врз чија основа се дефинирани ризичните подрачја.

Член 16

Делот „Идентификување и утврдување на ризикот“ ги содржи изворите на информации и податоци за идентификување настанување на ризикот, начинот на анализирање и утврдување на ризикот и критериуми за утврдување потреба од координирани инспекциски надзор во соработка со други инспекциски служби.

Член 17

Делот „Сложеност на инспекцискиот надзор“ содржи најмалку пет категории на сложеност на инспекцискиот надзор, од кои првата категорија со најнизок, а петтата категорија со највисок степен на сложеност, како и критериумите врз чија основа е утврден степен на сложеност.

Член 18

Делот „Идентификување на субјекти на инспекциски надзор“ содржи критериуми и насоки за утврдување на субјектите на инспекциски надзор кај кои ќе се изврши редовен и контролен инспекциски надзор и потенцијални субјекти за вонреден инспекциски надзор.

Член 19

Делот „План на минимални квантитативни цели“ претставува табеларен преглед на број на очекувани откриени неправилности по ризични подрачја, вид на инспекциски надзор и степен на сложеност на инспекциски надзор, по организациони единици во инспекциската служба (ако постојат), на годишно ниво и по квартали, а кои неправилности подлежат на едукација, мандатно казнување, прекршочна и кривична одговорност или на други

инспекциски мерки, заедно со образложение за критериумите врз чија основа се утврдени минималните квантитативни цели.

Член 20

Делот „Точки изложени на ризик“ претставува табеларен преглед со таксативно наведени точки (места) во актите и постапките во спроведување на инспекциски надзор по ризични области изложени на ризик од злоупотреба од страна на инспекторите со што би се довела во ризик успешноста на инспекцискиот надзор.

Член 21

Делот „Нови мерки за поддршка на реализацијата на програмата“ содржи информации за новите мерки кои инспекциската служба ќе ги преземе за обезбедување поддршка на реализацијата на програмата, посебен осврт на организацијата на инспекцискиот надзор, унапредувањето на административниот и институционалниот капацитет, зголемување на ефикасноста на инспекцискиот надзор, управувањето со точките изложени на ризик и сл.

Член 22

Делот „Начин на следење и оценување на реализацијата на програмата“ содржи индикатори за следење и критериуми за оценување на реализацијата на програмата.

IV. ЗАВРШЕН ДЕЛ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Член 23

Завршниот дел од програмата содржи информации за:

- надлежност за постапување и спроведување на програмата,
- надлежност за предлагање на измени и/или дополнување на програмата,
- надлежност и начин на следење на спроведувањето на програмата,
- надлежност за анализирање и периодично оценување и информирање на раководството за статусот на реализација на програмата,
- начинот на запознавање на вработените со програмата, вклучително и задолжувањето на раководителите да ги запознаат вработените со програмата во организационите единици со кои раководат,
- одредба за одговорноста за постапување спротивно на програмата и
- одредба за влегување во сила на програмата.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 24

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12/1-1134/1
17 март 2015 година
Скопје

Министер
за информатичко општество
и администрација,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.