

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Врз основа на член 15 став (12) од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 162/10, 157/11, 147/13 41/14 и 33/15), министерот за информатичко општество и администрација донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА КВАРТАЛНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на кварталниот извештај за работа на секој инспектор (во натамошниот текст: Кварталниот извештај).

II. ФОРМА НА КВАРТАЛНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Член 2

(1) Кварталниот извештај има насловна страна и останати страници.

(2) Насловната страна содржи:

- **Заглавие** - го содржи логото на инспекциската служба;
- **Средина** - содржи наслов на Кварталниот извештај;
- **Подножје** - содржи месец и година на донесување на Кварталниот извештај.

(3) Останатите страници содржат:

- **Заглавие** - го содржи логото на инспекциската служба и називот на Кварталниот извештај;
- **Подножје** - месец и година на потпишување на Кварталниот извештај од левата страна, а на десната страна бројот на страните.

(4) Текстот на Кварталниот извештај завршува со потписникот кој стои од десната страна. Под овој текст од левата страна се запишува архивскиот број на Кварталниот извештај, а под архивскиот број се запишува местото и датумот на изготвување на Кварталниот извештај. Под овој текст на еден примерок од Кварталниот извештај се испишуваат името и презимето на одговорните лица за изработка, одобрување и согласност. Под овој текст се

испишува организационата единица која го подготвила Кварталниот извештај и примателите на Кварталниот извештај.

III. СОДРЖИНА НА КВАРТАЛНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Член 3

Кварталниот извештај содржи дванаесет поглавја, и тоа:

1. Промени во регулаторната рамка по која инспекторите вршеле инспекциски надзор;
2. Нови усогласувања со меѓународни стандарди по кои инспекторите вршеле инспекциски надзор;
3. Состојба во областите на инспекциски надлежности каде инспекторите вршеле инспекциски надзор;
4. Извршени инспекциски надзори од страна на инспекторите според закони кои подлежат на инспекциски надзор;
5. Остварување на проценетите ризици според кои инспекторите селектирале и таргетираше инспекциски надзор;
6. Состојба во ризичните области каде што инспекторите вршеле инспекциски надзор;
7. Остварување на планот на минимални квантитативни цели на инспекциската служба, како резултат на инспекцискиот надзор;
8. Извршени инспекциски надзори по инспектор и постигнати резултати;
9. Извршени координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби;
10. Оцена на резултатите од извршениот инспекциски надзори со образложение за причините;
11. Човечки ресурси и интегритет и
12. Транспарентност.

1. Промени во регулаторната рамка по која инспекторите вршеле инспекциски надзор

Член 4

(1) Поглавјето „Промени во регулаторната рамка по која инспекторите вршеле инспекциски надзор“ содржи кратки информации за донесени нови или за измени и дополнувања на постојни закони или подзаконски акти поединечно (вклучително и број и датум на „Службен весник на Република Македонија“ во кои се објавени), настанати во извештајниот квартал, а врз кои инспекциската служба, односно инспекторите, имаат директни надлежности да врши инспекциски надзор.

(2) Покрај информациите од став (1) на овој член, во Поглавјето „Промени во регулаторната рамка по која инспекторите вршеле инспекциски надзор“ посебно се набројуваат и други, нови или изменети и дополнети прописи, со број и датум на „Службен весник на Република Македонија“ во кои се објавени, а имаат индиректно влијание во областите врз кои инспекциската служба, односно инспекторите имаат надлежност да вршат инспекциски надзор.

(3) Доколку во извештајниот квартал немало промени во законските или подзаконските прописи од ставовите (1) и став (2) на овој член, ова поглавје не се пополнува.

2. Нови усогласувања со меѓународни стандарди по кои инспекторите вршеле инспекциски надзор

Член 5

(1) Поглавјето „Нови усогласувања со меѓународни стандарди по кои инспекторите вршеле инспекциски надзор“ содржи информации за статусот на секој поединечен проект и активност за усогласување со меѓународни регулативи, стандарди и практики во областа на делување на инспекциската служба и инспекторите.

(2) Доколку инспекциската служба нема проекти и активности во врска со став (1) на овој член, или во извештајниот квартал немало промени, ова поглавје не се пополнува.

3. Состојба во областите на инспекциски надлежности каде инспекторите вршеле инспекциски надзор

Член 6

Поглавјето „Состојба во областите на инспекциски надлежности каде инспекторите вршеле инспекциски надзор“ содржи информации за состојбата во областите во кои инспекторите вршеле инспекцискиот надзор во кварталот од аспект на ризиците за не применување на прописите, како и анализа на остварувањето на претпоставките врз чија основа е составен кварталниот план за работа на секој инспектор.

4. Извршени инспекциски надзори од страна на инспекторите според закони кои подлежат на инспекциски надзор

Член 7

Поглавјето „Извршени инспекциски надзори од страна на инспекторите според закони кои подлежат на инспекциски надзор“ содржи табеларен преглед на бројот на извршени инспекциски надзори на законите кои биле предмет на инспекциски надзор во кварталот, споредено со кварталниот план, како и со поединечно образложение и други информации и податоци релевантни за активностите на инспекциската служба за инспекциски надзор на примената на законите согласно надлежностите на инспекциската служба.

5. Остварување на проценетите ризици според кои инспекторите селектирале и таргетираше инспекциски надзор

Член 8

Поглавјето „Остварување на проценетите ризици според кои инспекторите селектирале и таргетираше инспекциски надзор“ содржи информации за степенот на остварување на проценетите ризици врз чии основи се утврдени областите и субјектите кои ќе бидат предмет на инспекциски надзор во планскиот квартал, како и потребата од координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби.

6. Состојба во ризичните области каде што инспекторите вршеле инспекциски надзор

Член 9

Поглавјето „Состојба во ризичните области каде што инспекторите вршеле инспекциски надзор“ содржи анализа на состојбата во дефинираните ризични области во кварталот, заедно со образложение за остварувањето на претпоставките врз чија основа биле дефинирани ризичните области.

7. Остварување на планот на минимални квантитативни цели на инспекциската служба, како резултат на инспекцискиот надзор

Член 10

Поглавјето „Остварување на планот на минимални квантитативни цели на инспекциската служба, како резултат на инспекцискиот надзор“ содржи споредбени табеларни прегледи на број на планирани и откриени неправилности по ризични области (како и споредби со претходни квартали и периоди), вид и степен на сложеност на инспекциски надзор, по организациони единици во инспекциската служба (ако постојат) во кварталот, а кои неправилности подлежат на едукација, мандатно казнување, прекршочна и кривична одговорност или на други инспекциски мерки, заедно со образложение за остварувањето на претпоставките врз чија основа се утврдени минималните квантитативни цели.

8. Извршени инспекциски надзори по инспектор и постигнати резултати

Член 11

(1) Извршените инспекциски надзори по инспектор и постигнатите резултати се прикажуваат во следните шест обрасци, и тоа:

- Образец бр. 1: План на инспекциски надзори за секој инспектор;
- Образец бр. 2: Извршени инспекциски надзори за секој инспектор;
- Образец бр. 3: Разлика помеѓу планирани и извршени инспекциски надзори за секој инспектор;
- Образец бр. 4: Вредност на извршени инспекциски надзори за секој инспектор;
- Образец бр. 5: Донесени инспекциски мерки по секој инспектор;
- Образец бр. 6: Збирен кумулативен преглед на планирани и извршени инспекциски надзори и донесени инспекциски мерки.

(2) Обрасците од став (1) на овој член се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 12

(1) Образецот бр. 1 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 1 се пополнува на следниот начин:

- Во полето после текстот „ОБРАЗЕЦ БР. 1: ПЛАН НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ ЗА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР ЗА:“ со големи римски броеви се внесува бројот на кварталот, а во полето после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот план.

- Во полето после текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Делот „Податоци за инспекторот,“ се пополнува на следниот начин:

- Во колоната бр. 1 се внесува редниот број на инспекторот идентичен на редниот број на инспекторот по кој е пријавен во колона бр. 1 од Образецот бр. 10 од Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет, со цел опфаќање на сите инспектори во инспекциската служба

- Во делот „Податоци за инспекторот“, во колона бр. 2 се внесува името, во колона бр. 3 се внесува презимето на инспекторот, во колона бр. 4 бројот на легитимацијата, а во колона бр. 5 шифрата на видот на инспектор, сите усогласени со соодветните полиња од Образецот бр. 10 од Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет. Во колоната бр. 6 се внесува звањето на инспекторот согласно член 22-в од Законот за инспекциски надзор;

3. Делот „Број и сложеност на инспекциски надзори по инспектор“ содржи:

- Под делот „Q1“ содржи број на планирани инспекциски надзори со најмал коефициент на сложеност, при што во колона бр. 7 се внесува планираниот број на редовни, во колона бр. 8 контролни, во колона бр. 9 вонредни надзори, во колона бр. 10 се внесува збирот на планирани редовни, контролни и вонредни инспекциски надзори, а во колоната бр. 11 се внесува производот од колона бр. 11 и коефициентот на сложеност, како вкупна вредност на инспекцискиот надзор по инспектор за соодветниот вид на сложеност во кварталот. После пополнување на податоците за последниот инспектор, во колоните бр. 7, 8, 9 и 10 се внесува збир на планираните инспекциски надзори според вид на инспекциски надзор, за целата инспекциска служба.

- Пододделите „Q2“, „Q3“, „Q4“ и „Q5“ се пополнуваат на идентичен начин како и пододделот „Q1“, со примена на соодветниот коефициент на сложеност на инспекцискиот надзор;

- Во пододелот „Вкупно“, во колоните бр. 32, 33 и 34 се внесуваат збирите за видовите на планирани инспекциски надзори според коефициентот на сложеност за секој инспектор, во колоната бр. 35 се внесува збирот на планирани инспекциски надзори за сите видови инспекциски надзори, а во колоната бр. 36 збирот на вредностите на инспекциски надзор за сите видови на планирани инспекциски надзори. После пополнување на податоците за последниот инспектор, се внесува збир на планираните инспекциски надзори според вид на инспекциски надзор, за целата инспекциска служба.

4. Во делот „План на инспекциски мерки по инспектор“ во колона бр. 37 се внесува бројот на очекувани донесени управни решенија за утврдени состојби со инспекцискиот надзор, по инспектор, во колона бр. 38 се внесува бројот на планирани едукации по инспектор, во колона бр. 39 се внесува планираниот број на донесени мандатни казни по инспектор, во колоната бр. 40 се внесува планираниот број на покани за порамнување по инспектор, во колоната бр. 41 се внесува планираниот број на прекршочни пријави по инспектор и во колоната бр. 42 се внесува планираниот број на поднесени кривични пријави по инспектор, а во колона бр. 43 се внесува збирот на сите колони во овој дел.

После пополнување на податоците за последниот инспектор, се внесува збир на планираните инспекциски мерки, за целата инспекциска служба.

Член 13

Образецот бр. 2 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 2 се пополнува на следниот начин:

- Во полето после текстот „ОБРАЗЕЦ БР. 2: ИЗВРШЕНИ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ ЗА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР ЗА:“ со големи римски броеви се внесува кварталот, а во полето после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот извештај.

- Во полето после текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Делот „Податоци за инспекторот се пополнува на следниот начин“

- Во колона бр. 1, колона бр. 2, колона бр. 3, колона бр. 4, колона бр. 5 и колона бр. 6, се преземаат податоците внесени во истите броеви на колони од Образецот бр. 1.: Преглед на инспекциски надзори за секој инспектор:“ од член 17 од Правилникот за формата и содржината на кварталниот план за работа на секој инспектор.

3. Делот „Број и сложеност на инспекциски надзори по инспектор“ се пополнува на следниот начин:

- Под делот „Q1“ содржи број на извршени инспекциски надзори со најмал коефициент на сложеност, при што во колона бр. 7 се внесува планираниот број на редовни, во колона бр. 8

контролни, во колона бр. 9 вонредни надзори, во колона бр. 10 се внесува збирот на извршени редовни, контролни и во редни инспекциски надзори, а во колоната бр. 11 се внесува производот од колона бр. 10 и коефициентот на сложеност, како вкупна вредност на инспекцискиот надзор по инспектор за соодветниот вид на сложеност. После пополнување на податоците за последниот инспектор, во колоните бр. 7, 8, 9 и 10 се внесува збир на извршените инспекциски надзори според вид на инспекциски надзор, за целата инспекциска служба.

- Пододделите „Q2“, „Q3“, „Q4“ и „Q5“ се пополнуваат на идентичен начин како и пододделот „Q1“, со примена на соодветниот коефициент на сложеност на инспекцискиот надзор;

- Во пододделот „Вкупно“ во колоните бр. 32, 33 и 34 се внесуваат збир за видовите на извршените инспекциски надзори според коефициентот на сложеност за секој инспектор, во колоната бр. 35 се внесува збирот на извршени инспекциски надзори за сите видови, а во колоната бр. 36 збирот на вредностите на инспекциски надзор за сите видови на извршени инспекциски надзори. После пополнување на податоците за последниот инспектор, се внесува збир на извршените инспекциски надзори според вид на инспекциски надзор, за целата инспекциска служба.

4. Во делот „Инспекциски мерки по инспектор“ во колона бр. 37 се внесува бројот на донесени управни решенија за утврдени состојби со инспекцискиот надзор, по инспектор, во колона бр. 38 се внесува бројот на извршени едукации по инспектор, во колона бр. 39 се внесува реализираниот број мандатни казни по инспектор, во колоната бр. 40 се внесува реализираниот број на покани за порамнување по инспектор, во колоната бр. 41 се внесува реализираниот број на прекршочни пријави по инспектор и во колоната бр. 42 се внесува реализираниот број на кривични пријави по инспектор, а во колона бр. 43 се внесува збирот на сите колони во овој дел. После пополнување на податоците за последниот инспектор, се внесува збир на реализираните инспекциски мерки, за целата инспекциска служба.

Член 14

Образецот бр. 3 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 3 се пополнува на следниот начин:

- После текстот „РАЗЛИКА ПОМЕЃУ ИЗВРШЕНИ И ПЛАНИРАНИ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ ЗА:“ со големи римски броеви се внесува кварталот, а поле после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот извештај.

- После текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Во делот „Податоци за инспекторот“ во колона бр. 1, колона бр. 2, колона бр. 3, колона бр. 4, колона бр. 5 и колона бр. 6, се преземаат податоците внесени во истите броеви на колони

од Образецот бр 1.: Преглед на инспекциски надзори за секој инспектор за:“ од член 17 од Правилникот за формата и содржината на кварталниот план за работа на секој инспектор.

3. Во делот „Разлика помеѓу извршени и планирани инспекциски надзори по инспектор“ под дел „Q1“ во колоните бр. 7, бр. 8 и бр. 9 се внесуваат разликите помеѓу соодветните колони од Образецот бр. 2 и Образецот бр. 1 од овој правилник, во колона бр. 10 се внесува збирот на разликите од колоните бр. 7, бр. 8 и бр. 9, а во колоната бр. 11 се внесува разликата на вредноста помеѓу извршените и планираните инспекциски надзори за соодветниот коефициент на сложеност на инспекцискиот надзор. Под деловите „Q2“, „Q3“, „Q4“ и „Q5“ се пополнуваат на идентичен начин како под делот „Q1“ соодветно на колоните од Образец бр. 2 и Образец бр. 1 од овој правилник, Во под делот „Вкупно се внесуваат збирите од пододделите „Q1“, Q2“, „Q3“, „Q4“ и „Q5“.

4. Во делот „Разлика на инспекторски мерки по инспектор“ во колоните бр. 37, бр. 38, бр. 38, бр. 39, бр. 40, бр. 41, бр. 42 и бр. 43, се внесуваат разликите од соодветните колони од Образец бр. 2 и Образец бр. 1 од овој правилник.

Член 15

Образецот бр. 4 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 4 се пополнува на следниот начин:

- После текстот ВРЕДНОСТ НА ИЗВРШЕНИ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ ЗА СЕКОЈ ИНСПЕКТОР ЗА:“ со големи римски броеви се внесува кварталот, а после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот извештај.

- После текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Делот „Податоци за инспекторот“ се пополнува на следниот начин:

- Во колона бр. 1, колона бр. 2 и колона бр. 3, се преземаат податоците внесени во истите броеви на колони од Образецот бр 1.: Преглед на инспекциски надзори за секој инспектор за:“ од член 17 од Правилникот за формата и содржината на кварталниот план за работа на секој инспектор.

3. Во делот „Планирани инспекциски надзори“, колоните бр. 4, бр. 5, бр. 6, бр. 7 и бр. 8 се пополнуваат со преземање на вредностите од колоните бр. 32, бр. 33, бр. 34, бр. 35 и бр. 36 од Образец бр. 1. Во делот „Извршени инспекциски надзори“, колоните бр. 8, бр. 9, бр. 10, бр. 11, бр. 12 и бр. 13 се пополнуваат со преземање на вредностите од колоните бр. бр. 32, бр. 33, бр. 34, бр. 35 и бр. 36 од Образец бр. 2.

4. Во делот „Присутност на работа“ во колона бр. 14 се внесува календарскиот број на денови во кварталот, во колона бр. 15 се внесува бројот на работни делови во кварталот, во колона

бр. 16 се внесува бројот на денови на боледување на инспекторот во кварталот, во колона бр. 17 се внесува бројот на користени денови на одмор на инспекторот во кварталот, во колона бр. 18 се внесува бројот на денови во кои инспекторот не вршел инспекциски надзори поради други причини во кварталот, во колона бр. 19 се внесува збир од колоните бр. 16, бр. 17 и бр. 18, во колона бр. 20 се внесува разликата помеѓу вредноста во колона бр. 15 и колона бр. 19, што претставува вкупен број на денови во кои инспекторот можел да врши инспекциски надзор.

5. Во делот „Корегирана вредност на инспекциски надзори“ колоните се пополнуваат на следниот начин:

- Во колона бр. 21 се внесува количникот од колона бр. 13 и колона бр. 20, што претставува просечна дневна вредност на инспекцискиот надзор на инспекторот во деновите кога можел да врши инспекциски надзор, но само доколку бројот кога не можел да врши инспекциски надзор е еднаков или поголем од 15, а еднаков или помал од 45 дена;

- Во колона бр. 22 се внесува производот од вредностите во колона бр. 15 и колона бр. 21, што претставува вредност на инспекцискиот надзор на инспекторот доколку можел да врши инспекциски надзор секој работен ден во кварталот, при што доколку вредноста е поголема од 140, истата не се внесува, туку се внесува максимално дозволената вредност од 140;

- Во колона бр. 23 се внесува процентот на корегирана реализирана вредност на извршените инспекциски надзори на инспекторот во кварталот (колона бр. 22) во однос на планираната вредност (колона бр. 8), што претставува вкупен број на бодови кои ги остварил инспекторот во кварталот.

Член 16

Образецот бр. 5 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 5 се пополнува на следниот начин:

- После текстот „ДОНЕСЕНИ ИНСПЕКЦИСКИ МЕРКИ ПО СЕКОЈ ИНСПЕКТОР ЗА:“ со големи римски броеви се внесува кварталот, а поле после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот извештај;

- После текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Во делот „Податоци за инспекторот“ во колона бр. 1 колона бр. 2 и колона бр. 3, се преземаат податоците внесени во истите броеви на колони од Образецот бр 1.: Преглед на инспекциски надзори за секој инспектор за:“ од член 17 од Правилникот за формата и содржината на кварталниот план за работа на секој инспектор.

3. Во делот „Инспекциски мерки по инспектор“ во под дел „Управни решенија“ во колона бр. 4 се внесува вредноста на колоната бр. 37 од Образец бр. 1 на овој правилник, во колона бр. 5 се внесува вредноста на колоната бр. 37 од Образец бр. 2 на овој правилник, а во колоната бр. 6 се внесува процентот на реализација како однос помеѓу реализираните и планираните управни решенија. Колоните во под доделите „Едукации“, „Мандатни казни“, „Покани за порамнување“, „Прекршочни пријави“ и „Кривични пријави“, се пополнуваат на идентичен начин како и колоните во пододделот „Управни решенија“, респективно. Во пододделот „Вкупно се внесуваат збиравите на планирани (колона бр. 22) и реализирани инспекциски мерки (колона бр. 23) по инспектор, а во колоната бр. 24 се внесува процентот на реализирани, во однос на планираните инспекциски мерки по инспектор.

Член 17

Образецот бр. 6 од член 11 од овој правилник се пополнува на следниот начин:

1. Насловот на Образецот бр. 6 се пополнува на следниот начин:

- После текстот „ЗБИРЕН КУМУЛАТИВЕН ПРЕГЛЕД НА ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОРИ И ДОНЕСЕНИ ИНСПЕКЦИСКИ МЕРКИ ЗА:“ со големи римски броеви се внесува кварталот, а поле после зборот „КВАРТАЛ“ со големи броеви се внесува годината за која се однесува Кварталниот извештај;

- После текстот: „ИНСПЕКЦИСКА СЛУЖБА:“ со големи букви се внесува називот на инспекциската служба.

2. Во деловите „Q1“, „Q2“, „Q3“ и Q4, во полето „Планирано“ се внесуваат (или преземаат) податоците од Образец бр. 1, колона бр. 32, бр. 33 и бр. 34 за вкупен број на извршени редовни, контролни и вонредни инспекциски надзори, во полето „Остварено“ се внесуваат (или преземаат) податоците од Образец бр. 2 колона бр. 37, 38, 39, 40, 41 и 42, според видот на инспекциска мерка.

3. Останатите делови и колони самите генерираат зборови и пресметки.

9. Извршени координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби

Член 18

Поглавјето „Извршени координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби“ содржи податоци и информации за извршени координирани инспекциски надзори со други инспекциски служби, при што најмалку се наведува бројот, збирно и поединечно, со кои инспекциски служби, во кои области, кај колку субјекти на инспекциски надзор, како и постигнатите резултати.

10. Оцена на резултатите од извршениот инспекциски надзори со образложение за причините

Член 19

Поглавјето „Оцена на резултатите од извршениот инспекциски надзори со образложение за причините“ содржи анализа на податоците во обрасците на поглавјето 8 (посебно Образец бр. б) и податоците во поглавјето 9, споредба и оценка на степенот на реализација на кварталниот план на ниво на целата инспекциска служба и инспектори, образложение за остварените резултати, како и други информации што имале влијание врз работата и резултатите на инспекторите.

11. Човечки ресурси и интегритет

Член 20

(1) Поглавјето „Човечки ресурси“ содржи информации и податоци за: а) бројот и структурата на вработените, б) реализираните обуки и стручни оспособувања, в) активностите поврзани со интегритетот на инспекторите и г) за наградувањата и унапредувањата, вклучително и споредба со претходниот квартал или период.

(2) Бројот и структурата на вработените се прикажува во табеларни прегледи по секоја организациона единица на инспекциската служба на крајот на секој квартал, образложение за поважните промени во текот на кварталот, како и податоци за структурата на вработените според степенот на образование и години старост.

(3) Реализираните обуки и стручни оспособувања се прикажуваат со краток опис за секоја реализирана обука и стручно оспособување, вклучително и број на учесници, табеларен преглед за просечното времетраење на реализираните обуки по инспектор, како и информации за активностите за унапредување на системот за обуки и стручно оспособување на инспекторите.

(4) Делот за интегритет на инспекторите содржи податоци за бројот и видот на примени жалби, поплаки и претставки за работата на инспекторите, информации од проверката на истите, податоци за бројот на изречени дисциплински или други мерки против инспектори, спроведувањето на Етичкиот кодекс на инспекторите, како и информации за активностите за унапредување на интегритетот на инспекторите.

(5) Наградувањата и унапредувањата се презентираат во форма на информација за видот и бројот на наградени инспектори, како и бројот и видот на унапредувања.

12. Транспарентност

Член 21

Поглавјето „Транспарентност“ содржи податоци и информации за објавени информации и податоци на сопствената веб страница и во електронски и печатени медиуми за работата на инспекциската служба и поединечни постигнати резултати, вклучително и статистика за

посетеноста на веб страницата, соработка со јавноста, бизнис заедницата и други информации поврзани со работата на инспекторите и инспекциските служби.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 22

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12/1-1131/1
17 март 2015 година
Скопје

Министер
за информатичко општество
и администрација,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.