



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
Министерство за информатичко општество  
и администрација

Бр. 04-4496/2

22.11 2019 год.  
СКОПЈЕ

Согласно член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018), Министерството за информатичко општество и администрација на Република Македонија објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ -01/2019**

за унапредување на 11 (единаесет) административни службеници во  
Министерството за информатичко општество и администрација

Министерството за информатичко општество и администрација објавува интерен оглас за унапредување на 11 (единаесет) административни службеници за следните работни места:

1. Советник за координација на ИКТ проекти, во Одделение за ИКТ проекти, во Сектор за развој и промоција на информатичко општество, со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници.- 1 извршител

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевност, Информатика, Образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
-



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 26.253 денари.

**2. Советник за оценување на вработените, мотивација и односи со вработените, во Одделение за управување со човечки ресурси, со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници.- 1 извршител**

Општи услови

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Образование, политички науки или Јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 26.253 денари.



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

3. Самостоен референт за административно-техничка помош, евиденција на договори за јавни набавки и спроведување на јавни набавки од мала вредност, во Одделение за јавни набавки, во Сектор за финансиски прашања, со звање самостоен референт и шифра на работно место УПР0101Г01000, во подгрупата на државни службеници.- 1 извршител

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Гимназиско или средно стручно – градежна насока
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30 заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 16.464 – 19.110 денари.

4. Советник за спроведување на постапката за доделување договор за јавна набавка, во Одделение за јавни набавки, во Сектор за финансиски прашања со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници. – 1 извршител

**Општи услови**



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Правни науки или Организациони науки и управување (менаџмент)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Потврда за положен испит за лице за јавни набавки

**Распоред на работно време:**

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30 заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 26.253 денари.

**5. Раководител на одделение е-инфраструктура и ИТ стандарди, во Сектор за развој и промоција на информатичко општество, со звање раководител на одделение и шифра на работно место УПР0101Б04000, во подгрупата на државни службеници.- 1 извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

**Посебни услови**

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Електротехника, Телекомуникационо инженерство, Компјутерска техника и информатика
  - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
  - најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор
  - Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
  - Потврда за положен испит за Административно управување

**Распоред на работно време:**

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30 заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 29.693 денари.

**6. Самостоен референт - Благајник и пресметка на плати, во Одделение за сметководство и плаќања, Сектор за финансиски прашања, со звање самостоен референт и шифра на работно место УПР0101Г01000, во подгрупата на државни службеници. – 1 извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, Средно економско, гимназиско образование
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во струката
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 16.464 – 19.110 денари.

- 7. Самостоен референт за административна поддршка, во Одделение за согласност на акти за внатрешна организација и систематизација и годишни планови за вработување, во Сектор за реформа на администрација, со звање самостоен референт и шифра на работно место УПР0101Г01000, во подгрупата на државни службеници. - 1 извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, Гимназиско образование или електротехничко образование





Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 16.464 – 19.110 денари.

**8. Советник за буџетска координација, Одделение за буџетска координација, во Сектор за финансиски прашања со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници. - 1 извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни часови во неделата: 40,



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 26.253 денари.

9. Советник -Преведувач – англиски јазик, Одделение за општи работи, Сектор за поддршка, општи и правни работи на министерството со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевност - Англистика
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

10. Советник за координација на општи работи, во Одделение за општи работи, во Сектор за поддршка, општи и правни работи, со звање советник и шифра на работно место УПР0101В01000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и





Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука на книжевноста, Политички науки и Јавна управа и администрација
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во струката
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

**11. Советник за планирање и анализа на политики за информатичко општество, во Одделение за развој и промоција на информатичко општество, во Сектор за развој и промоција на информатичко општество, со звање советник и шифра на работно место УПР0101B01000, во подгрупата на државни службеници - 1 извршител**

**Општи услови**

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

**Посебни услови**

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Компјутерска техника и информатика, електротехника или економски науки
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во струката
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

- работни часови во неделата: 40,
- работно време од понеделник до петок пристигнување од 07:30 до 08:30  
заминување од 15:30 до 16:30 часот
- Паричниот износ на основната нето плата 26.253 денари.

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општи услови и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за информатичко општество и администрација, како и :

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во Министерството за информатичко општество и администрација кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве доказите:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 дена сметано од денот на објавувањето на огласот.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација треба да се достави до архивата на Министерството за информатичко општество и администрација како и до службената електронска адреса на одделението за управување со човечки ресурси односно на следната електронска пошта : [covecki\\_resursi@mioa.gov.mk](mailto:covecki_resursi@mioa.gov.mk)

**НАПОМЕНА :** Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата за унапредување се дисквалификува од натамошна постапка.



Дамјан Манчевски

министер



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко  
општество и администрација**

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**

Јас \_\_\_\_\_ (име и презиме) вработен во Министерството за информатичко општество и администрација на работно место \_\_\_\_\_ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение \_\_\_\_\_, во Сектор \_\_\_\_\_, со звање \_\_\_\_\_ и шифра на работно место \_\_\_\_\_.

Врз основа на објавениот интерен оглас за унапредување на административни службеници во Министерството за информатичко општество и администрација објавен на веб страниците на Министерството за информатичко општество и администрација и Агенцијата за администрација со архивски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (датум) година. Ве известувам дека поднесувам пријава за унапредување на следното работно место \_\_\_\_\_ (наведува називот на последното работно место на кое што е распореден) во Одделение \_\_\_\_\_, во Сектор \_\_\_\_\_, со звање \_\_\_\_\_ и шифра на работно место \_\_\_\_\_, со вкупно работно искуство од \_\_\_\_\_ години и \_\_\_\_\_ месеци, евидентирано како работен стаж.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Бр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ година

Административен службеник  
Име и Презиме  
\_\_\_\_\_