



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Në bazë të nenit 22 paragrafi (8) i Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14, 199/14, 27/16 dhe 35/2018), neni 22, paragrafi (1), alinea 1 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 62/2005, 106/2008, 161/2008, 114/2009, 130/2009, 50/2010, 52/2010, 124/2010, 47/2011, 11/2012, 39/2012, 13/2013, 25/2013, 170/2013, 187/2013, 113/2014, 20/2015, 33/2015, 72/2015, 129/2015, 27/2016 dhe 120/2018), Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës shpall

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod” 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@misa.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

### SHPALLJE PUBLIKE

**Për punësimin e 9 (nëntë) personave në Ministrinë e shoqërisë informatike dhe administratës me kohë të caktuar deri në fund të vitit aktual fiskal 2019-të**

**Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës shpall konkurs për punësimin e 9 (nëntë) personave me kohë të caktuar për pozitat në vijim:**

#### 1. Udhëheqës i sektorit për çështje financiare – 1 ushtrues detyre

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe të ketë arritur së paku 240 kredi sipas ECTS ose të ketë kryer shkallën VII/1, **Shkenca ekonomike**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- pesëvite përvojë pune në profesion prej të cilëve më së paku dy viteve në vendin e punës udhëheqës në sektorin publik përkatësisht tetë vite përvojë pune në profesion prej të cilave më së paku tre vite në vendin e punës udhëheqës në sektorin privat
- të ketë dhënë provimin për menaxhim administrativ
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Ministria e shoqërisë informatike  
dhe administratës

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: prej 35,872.00 denarë.

2. Këshilltar për ndjekjen e ekzekutimit të buxhetit, në Njësinë për koordinim buxhetor, në Sektorin për çështje financiare - **1 ushtrues detyre**

### Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

### Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe të ketë arritur së paku 240 kredi sipas ECTS ose të ketë kryer shkallën VII/1, **Shkencat ekonomike**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- më së paku dy vite përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

### Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: prej 25,022.00 denarë

3. Këshilltar për pëlqime dhe mendime sipas planeve vjetore për punësim, në Njësinë për pëlqim të akteve për organizimin e brendshëm dhe sistematizim si dhe planeve vjetore për punësim, në Sektorin për reforma në administratë – **1 ushtrues detyre**

### Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

### Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe të ketë arritur së paku 240 kredi sipas ECTS ose të ketë kryer shkallën VII/1,
- **Shkenca juridike, shkenca politike dhe shkenca organizative dhe udhëheqje (menaxhment)**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- më së paku tre vite përvojë punë në profesuion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

### Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: prej 25,022.00 denarë.

4. Këshilltar për mendime sipas kërkesës së organeve dhe institucioneve për implementimin e Ligjit për të punësuarit në sektorin publik, në Njësinë për koordinim dhe mbështetje të sektorit publik, në Sektorin për reforma në administratë– 1 ushtrues detyre

### Njësia për koordinim dhe mbështetje të sektorit publik

#### Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

#### Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe të ketë arritur së paku 240 kredi sipas ECTS ose të ketë kryer shkallën VII/1, **Shkenca juridike**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- të ketë më së paku tre vite përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

### Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: 25,022.00 denarë.

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

5. Bashkëpunëtor i lartë për menaxhim me projekte, Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar në Sektorin për planifikim strategjik, integrim në BE dhe bashkëpunim ndërkombëtar - **2 ushtrues detyre**

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase dhe të ketë arritur më së paku 180 kredi sipas ECTS ose të ketë kryer shkallën VII/1,
- **Shkenca juridike, shkenca ekonomike ose shkenca politike**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- të ketë më së paku dy vite përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: 21,995.00 denarë deri në 23,784.00 denarë.

6. Bashkëpunëtor i lartë për bashkëpunim dhe promovim të shoqërisë informatike, në Njësinë për zhvillim dhe promovim të shoqërisë informatike, në Sektorin për zhvillim të shoqërisë informatike– **1 ushtrues detyre**

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

Kushtet e veçanta:

- VI A sipas Kornizës maqedonase dhe të ketë arritur më së paku 180 kredi sipas EKTS ose të ketë kryer shkallën VII/1,
- **Teknikë kompjuterike dhe informatike ose shkenca ekonomike**
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- të ketë më së paku dy vite përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)
- 

Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: 21,995.00 denarë deri në 23,784.00 denarë.

7. Bashkëpunëtor përkthyes – Gjuhë angleze në Njësine për çështje të përgjithshme, në Sektorin për mbështetje, punë të përgjithshme dhe juridike të ministrisë – **1 ushtrues detyre**

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e veçanta:

- Shkallën VI B sipas Kornizës maqedonase të Kualifikimit dhe të ketë arritur 180 kredi sipas EKTS të ketë kryer shkallën VII/1,
- Shkenca e letërsisë – gjuhë angleze (anglicistikë)
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- më së paku një vit përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

### Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: 21,239.00 denarë deri në 22,500.00 denarë.

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metod“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

8. Bashkëpunëtor i ri për mendime sipas informacioneve nga organet e tjera në Njësinë për hartimin e politikave lidhur me RAP (Reforma në administratën publike), Në Sektorin për Reforma në Administratën publike – 1 ushtrues

### Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të zotërojë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të ketë moshë madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim, ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

### Kushtet e veçanta:

- Shkallën VI B sipas Kornizës maqedonase të Kualifikimit dhe të ketë arritur 180 kredi sipas EKTS të ketë kryer shkallën VII/1,
- Shkenca e letërsisë – gjuhë angleze
- të ketë njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë
- me ose pa përvojë pune në profesion
- njohje aktive të njëres nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane)

### Orari i punës:

- orët e punës në javë: 40,
- koha e punës nga e hëna deri të premten, prej orës 07:30/08:30 deri në ora 15:30/16:30.

Shuma monetare në bazë të pagës neto: 19,724.00 denarë deri në 20,796.00 denarë.





## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Numri i Arkivit: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_. viti \_\_\_\_\_,  
bul. „Shën Kirili dhe Metodi“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@misa.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

Kandidatët duhet t'i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Të drejtë aplikim kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Maqedonisë të cilët i plotësojnë kushtet për të konkuruar. Kandidatët, bashkangjitur me fletëparaqitjen duhet t'i dorëzojnë dëshmitë për plotësimin e kushteve në original ose të vërtetuara në noter dhe atë :

Kandidatët për të gjitha vendet e punës, duhet të dorëzojnë dokumentacionin në vijim:

- Çertifikatë për nënshtetësi;
- Dëshmi se nuk i është shqiptuar ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- Çertifikatë / diplomë për shkallën e kryer të arsimit
- Dëshmi për përvojën e punës (për vendet e punës nga pika 1 deri te pika 7);
- Vërtetim për dhënien e provimit për menaxhim administrativ për vednin e punës me numër rendor 1;
- Dëshmi për njohje të mirë të programeve kompjuterike për punë në zyrë;
- Dëshmi për njohje aktive të njërës nga tre gjuhët e Bashkimit Evropian (gjuhë angleze, franceze dhe gjermane);
- Biografi e shkurtër;
- Letër motivimi.

Me kandidatët do të lidhet marrëveshje për punësim me kohë të caktuar deri më 31.12.2019.

Afati për dorëzimin e fletëparaqitjeve bashkangjitur me dokumentacionin e nevojshëm zgjat tre (3) ditë pune duke llogaritur nga dita e nesërme e shpalljes së konkursit (duke mos llogaritur ditën e publikimit). Kushtet e përcaktuara në konkurs, kandidatët duhet t'i plotësojnë në momentin e paraqitjes.

Fletëparaqitja bashkangjitur me dokumentacionin e nevojshëm duhet të dorëzohet në arkivin e Ministrisë së shoqërisë informatike dhe administratës ose me postë në adresën në vijim:



## Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës

Ministria e shoqërisë informatike dhe administratës  
bul. „Shën Kirili dhe Metodi “nr.54, 1000 Shkup  
Arkivi i ministrisë  
(me emërtim „për konkursin për punësim“)  
Numër kontakti: 02 3200 896

Ministria e shoqërisë informatike  
dhe administratës

Numri i Arkivit. \_\_\_\_\_  
Data: \_\_. \_\_viti \_\_\_\_\_.  
bul. „Shën Kirili dhe Metodi“ 54  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë  
Tel. (02) 3200 870 Faks. (02) 3221 883  
E-mail: kontakt\_mis@mis.gov.mk  
Portali: www.mioa.gov.mk

Fletëparaqitjet e pakompletuara dhe të dorëzuara me vonesë nuk do të  
shqyrtohen.

