

20040691289

L I G J I PËR INSPEKSIONIN ADMINISTRATIV

I. DISPOZITA THEMELORE

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen kompetenca dhe organizimi i inspeksionit administrativ (në tekstin e mëtejshëm: inspeksioni), emërimi i inspektorëve administrativë, autorizimet dhe procedura për kryerjen e mbikëqyrje inspektuese.

II. KOMPETENCA

Neni 2

Inspeksioni administrativ e përfshin mbikëqyrjen ndaj zbatimit të Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative.

Mbikëqyrja nga paragrafi 1 i këtij neni, posaçërisht ka të bëjë me:

- realizimin ekonomik, efikas dhe në kohë të të drejtave dhe interesave të qytetarëve dhe pjesëmarrësve të tjerë në procedurën administrative në zgjidhjen e punëve administrative;
- veprimin në afatet e parapara në procedurën administrative të shkallës së parë dhe të dytë, si edhe në afatet e përcaktuara me akte të organeve gjyqësore;
- përfshirjen e palëve të interesuara në procedurën administrative, për shkak të mbrojtjes së të drejtave dhe interesave të tyre;
- sigurimin e dëshmimeve me detyrë zyrtare nga evidenca zyrtare të cilën e mban organi kompetent për zgjidhje, organ tjetër shtetëror, persona juridikë dhe të tjerë të cilët kanë autorizime publike, komunat dhe Qyteti i Shkupit;
- ekzekutimin e akteve administrative të plotfuqishme;
- arkëtimin e shpenzimeve në procedurën administrative;
- pranimin e parashkresave;
- lëshimin e vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera publike për fakte të caktuara nga evidenca zyrtare;
- përgatitjen profesionale të nëpunësve shtetërorë dhe të punësuarve të cilët ndërmarrin veprime në procedurën administrative;
- dorëzimin e akteve administrative dhe letrave të tjera;
- mënyrën e sjelljes dhe punës së të nëpunësve shtetërorë dhe të punësuarëve, me qëllim që të sigurohet respektimi i parimeve të ligjshmërisë, integritetit profesional, efikasitetit, përgjegjësisë dhe lojalitetit gjatë kryerjes së detyrave zyrtare të tyre;
- zbatimin e masave të organeve kompetente për përmirësimin e punës gjatë zgjidhjes së punëve administrative;
- përdorimin e gjuhëve të palëve në procedurën administrative;
- ndihmën juridike ndërmjet organeve dhe pjesëmarrësve të tjerë në procedurën administrative;
- punë të tjera të caktuara me Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative dhe ligjet tjera;

Inspeksioni administrativ bën mbikëqyrje edhe ndaj zbatimit të rregullave për punën në zyra.

Neni 3

Mbikëqyrja nga neni 2 i këtij ligji, bëhet në organet e administratës shtetërore, organet tjera shtetërore, organizatat, institucionet dhe persona tjerë juridikë, të cilëve me ligj u është besuar të ushtrjnë autorizime publike kur vendosin për punë administrative, si edhe komunat, Qyteti i

Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, kur në ushtrimin e kompetencave të tyre vendosin në punë administrative për të drejtat, obligimet dhe interesat juridike të personave juridikë dhe fizikë, në pajtim me ligjin (në tekstin e mëtejme: organe në të cilat bëhet mbikëqyrje).

III. ORGANIZIMI

Neni 4

Punët e inspeksionit administrativ i kryen Inspektorati shtetëror administrativ (në tekstin e mëtejme: Inspektorati), si organ në përbërje të Ministrisë së Drejtësisë.

Punët e mbikëqyrjes inspektuese i kryejnë inspektorë administrativë (në tekstin e mëtejme: inspektorë).

Neni 5

Inspektor mund të jetë person me fakultet juridik të kryer, me pesë vjet përvojë pune në zgjidhjen e punëve administrative dhe t'i plotësojë kushtet e përgjithshme të caktuara me Ligjin për nëpunësit shtetërorë.

Neni 6

Me punët e Inspektoratit , udhëheq drejtori.

Neni 7

Drejtorin e emëron dhe e shkarkon nga detyra Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Inspektorët i emëron (sistemon) ministri i Drejtësisë, në pajtim me dispozitat e Ligjit për nëpunës shtetërorë.

Neni 8

Autorizimin për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, inspektori e dëshmon me legjitimacionin e inspektorit administrativ.

Legjitimacionin e inspektorit e lëshon ministri i Drejtësisë.

Formularin, formën dhe përmbajtjen e legjitimacionit të inspektorit, si dhe mënyrën e lëshimit dhe marrjes së tij, i cakton ministri i Drejtësisë me rregullore.

IV. AUTORIZIME

Neni 9

Në ushtrimin e mbikëqyrjes inspektuese sipas nenit 2 të këtij ligji, inspektorët janë të autorizuar:

- të realizojnë kontroll të drejtpërdrejtë në zbatimin e Ligjit për procedurën e përgjithshme administrative dhe ligjet tjera të cilat përmbajnë dispozita për procedurën administrative dhe ekzekutimin e rregullave për punë në zyrë.

- të urdhërojnë mënjanim të mangësive të konstatuara në afat të përcaktuar;

- të urdhërojnë mënyrë të përcaktuar të veprimit;

- të parashtrajnë kallëzim penal për vepra penale të kryer, kërkesë për ngritjen e procedurës kundërvajtëse ose iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore; dhe

- të kryejnë punë të tjera për kryerjen e të cilave janë të autorizuar me këtë ligj.

Neni 10

Nëse inspektori vërteton se në procedurën administrative, veprime të caktuara administrative ndërmer person zyrtar ose i punësuar, i cili nuk ka përgatitje përkatëse profesionale ose në procedurën administrative vendos person zyrtar ose të punësuar i cili nuk ka autorizim, inspektori me vendim urdhëron që ai person zyrtar ose i punësuar të pushohet me ndërmarrjen e veprimeve administrative, përkatësisht me vendosjen në punët administrative.

Funksionari i organit ose personi udhëheqës ku janë konstatuar rastet nga paragrafi 1 i këtij neni, është i obliguar që në afatin e përcaktuar me vendimin, të sigurojë person tjetër zyrtar ose të punësuar, i cili i përmbush kushtet e përcaktuara, të ndërmarrë veprime administrative përkatësisht të vendosë në procedurën administrative.

Kundër vendimit nga paragrafi 1 i këtij neni, personi zyrtar ose i punësuar, funksionari i organit ose personi udhëheqës nga paragrafi 2 i këtij neni, mund t'i parashtrorjnë ankesë ministrit të Drejtësisë në afat prej 8 ditëve nga dita e pranimit të vendimit.

Ankesa nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit.

Ministri i Drejtësisë merr vendim në afat prej 15 ditëve nga dita e parashtrimit të ankesës.

Neni 11

Nëse inspektori vërteton se personi zyrtar ose i punësuar kompetent për vendosje, si edhe personi zyrtar ose i punësuar i cili ndërmerr veprime në procedurën administrative, punët administrative nuk i zgjidh në afatet e përcaktuara ose po nuk u përmbahet parimeve të ligjshmërisë, efikasitetit, ekonomitetit, përgjegjësisë, lojalitetit dhe integritetit profesional gjatë zgjidhjes së punëve administrative, përcakton afat për zgjidhjen e punës administrative, përkatësisht afat dhe mënyrë për mënjanimin e mangësive të konstatuara.

Neni 12

Kur nga ana e personit zyrtar, për shkak të cenimit të dispozitave të Ligjit për procedurë të përgjithshme administrative dhe ligjet tjera të cilat përmbajnë dispozita për procedurën administrative, më rëndë janë cenuar të drejtat dhe interesat e qytetarëve dhe pjesëmarrësve të tjerë në procedurë, inspektori do t'i ndërmarrë masat e përcaktuara me këtë ligj, ndërsa për të drejtat dhe interesat e cenuara menjëherë do ta lajmërojë funksionarin përkatësisht personin udhëheqës në organet ku është bërë mbikëqyrje dhe do t'ju propozojë masa për mënjanimin e të drejtave dhe interesave të shkelura të pjesëmarrësve në procedurën.

Neni 13

Nëse inspektori gjen dëshmi se me shkeljen e rregullave është bërë vepër penale, kundërvajtje ose cenim i konsiderueshëm më i rëndë i detyrës zyrtare përkatësisht cenim më e rëndë i autoritetit të shërbimit ose autoritetit të nëpunësit shtetëror, është i obliguar të parashtrorjë fletëparaqitje penale për vepër penale të kryer, kërkesë për ngritje të procedurës kundërvajtëse ose iniciativë për ngritje të procedurës disiplinore.

Kur funksionari, përkatësisht personit udhëheqës në organin në të cilin bëhet mbikëqyrje i është parashtruar iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore për vërtetimin e përgjegjësisë të personit zyrtar, për rezultatet nga procedura funksionari, përkatësisht personi udhëheqës janë të obliguar që në afat prej 30 ditëve nga dita e pranimit të iniciativës, ta lajmërojë inspektorin.

Neni 14

Inspektori parashtron iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër personit zyrtar ose të punësuar, nëse vërteton se:

- prej palëve kërkon që vetë të marrin të dhëna për faktet për të cilat evidencë zyrtare mban organi kompetent për vendosje ose ndonjë organ tjetër shtetëror ose bartës i autorizimit publik;
- prej palëve kërkon paraqitje të dëshmimeve të cilat më shpejtë dhe më lehtë mund t'i sigurojë organi i cili e udhëheq procedurën;
- prej palëve kërkon vërtetime për të cilat organet nuk janë të obliguar t'i lëshojnë ose janë të panevojshme në procedurë;
- e pengon inspektorin në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese; dhe
- i përsërit cenimet e vërtetuara në nenin 11 të këtij ligji.

Neni 15

Organet në të cilat bëhet mbikëqyrja, janë të obliguar inspektorit t'i mundësojnë kryerje të rapenguar të mbikëqyrjess inspektuese me kontroll të drejtpërdrejtë në aktet administrative të miratuara dhe me kërkesë të inspektorit t'ia dorëzojnë të dhënat e nevojshme dhe shkresat zyrtare në afatin të cilin ai do ta përcaktojë.

V. PROCEDURA

Neni 16

Për ditën, përmbajtjen dhe vëllimin e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese, inspektori sipas rregullit, me shkrim e njofton funksionarin e organit, përkatësisht personin udhëheqës në organin në të cilin bëhet mbikëqyrja.

Neni 17

Për mbikëqyrjen inspektuese të kryer, inspektori përpilon procesverbal me të dhëna për gjendjen e konstatuar, ndërsa mënjanimin e mangësive të vërtetuara në punë e urdhëron me vendim në të cilin janë caktuar afatet për ekzekutimin e tyre.

Procesverbali dhe vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni, iu dorëzohen personave nga neni 16 i këtij ligji, në afat prej 15 ditëve nga dita e mbikëqyrjes inspektuese të kryer.

Organet në të cilat është kryer mbikëqyrja, janë të obliguar që për masat e ndërmarra për mënjanimin e mangësive në punë, të urdhëruara me vendimin, ta lajmërojnë inspektorin në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimi të vendimit.

Neni 18

Kundër vendimit nga neni 17, paragrafi 1 i këtij ligji, mund t'i paraqitet ankesë ministrit të Drejtësisë, në afat prej 8 ditëve nga dita e dorëzimit të vendimit.

Ankesa nuk e shtyn ekzekutimin e vendimit.

Ministri i Drejtësisë merr vendim sipas ankesës në afatin e caktuar në Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative.

Kundër vendimit të ministrit nuk mund të ngrihet kontest administrativ.

Neni 19

Ekzekutimin e vendimit nga neni 17, paragrafi 1 i këtij ligji, inspektori e vërteton me kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese kontrolluese, për çka përpilon procesverbal.

Neni 20

Kur gjatë kryerjes së mbikëqyrjess inspektuese, inspektori do të vërtetojë cenim të rregullave në ekzekutimin e të cilave mbikëqyrje bën organ tjetër, është i obliguar që për këtë menjëherë ta lajmërojë atë organ.

Për masat e ndërmarra, organi kompetent është i obliguar ta lajmërojë inspektorin në afat prej 30 ditëve.

Neni 21

Qytetarët dhe pjesëmarrësit tjerë në procedurë, mund të ngrejne iniciativa dhe të japin propozime për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese kur në realizimin e të drejtave, interesave dhe obligimeve të tyre, do të vërejnë parregullsi të caktuara në punën e organeve në të cilat bëhet mbikëqyrja inspektuese.

VI. DISPOZITA NDËSHKUESE

Neni 22

Me dënim me para, në shumë prej 3.000,00 deri më 10.000,00 denarë, do të dënohet për kundërvajtje funksionari i organit, përkatësisht personi udhëheqës në organin në të cilin është bërë mbikëqyrja, nëse:

1) e pengon inspektorin në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese ose kur në afatin e përcaktuar nuk ia dorëzon të dhënat e kërkuara nga neni 15 i këtij ligji;

2) nuk e lajmëron inspektorin për masat e ndërmarra sipas vendimit, në afatin e përcaktuar në nenin 17, paragrafi 3 i këtij ligji;

3) nuk e ekzekuton vendimin për mënjanimin e mangësive të vërtetuara nga neni 17 i këtij ligji, në afatin e përcaktuar;

4) nëse në afatin e përcaktuar në nenin 13, paragrafi 2 i këtij ligji, nuk e lajmëron inspektorin për masat e ndërmarra.

Me dënim me para, në shumë prej 2.000,00 deri më 5.000,00 denarë, do të dënohet për kundërvajtje personi zyrtar ose i punësuar në organin e administratës nëse

- nuk vepron në mënyrën e cila i është përcaktuar, i tejkalon autorizimet dhe obligimet ose nuk iu përmbahet parimeve themelore të ligjshmërisë, efikasitetit, ekonomizimit, përgjegjësisë, lojalitetit dhe integritetit profesional gjatë zgjidhjes së punëve administrative të parapara në nenin 11 të këtij ligji;

- e pengon inspektorin në kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese nga neni 14 i këtij ligji.

VII. DISPOZITAT PËRFUNDIMATRE

Neni 23

Ministri i Drejtësisë, në afat prej 30 ditëve nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi, do ta nxjerrë aktin nga neni 8, paragrafi 3 i këtij ligji.

Neni 24

Me ditën e hyrjes së këtij ligji në fuqi, pushon të vlejë Ligji për inspeksionin administrativ (“Gazeta zyrtare e RSM-së” numër 29/79, 22/87, 23/90 dhe “Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 12/93).

Neni 25

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.