20192714246

ИНСПЕКЦИСКИ СОВЕТ

Врз основа на член 36 од Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 102/19), Инспекцискиот совет донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕГИСТРИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА ВОСПОСТАВУВАЊЕ, КОРИСТЕЊЕ И СОДРЖИНАТА НА ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 1

Со овој правилник се пропишуваформата и содржината на регистрите,како и начинот на воспоставување, користење и содржината на информацискиот систем за инспекциски надзор.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1) „Информациски систем“ е сет од хардвер, софтвер, податоци и комуникациска технологија, организиран како единствен централен систем за поврзување (преку интернет врска) на инспекциските служби и другите органи и институции;

2) „Главен администратор“ е лице вработено во Инспекцискиот совет кое го администрира информацискиот систем и има највисоки кориснички привилегии во системот;

3) „Локален администратор“ е лице вработено во инспекциската служба кое ја следи и координира оперативноста на информацискиот систем на ниво на инспекциска служба и учествува во планирањето за унапредување и развој на системот;

4) „Корисник на информацискиот систем“ е лице вработено во инспекциската служба или во друг орган и институција, на кое му е доделен пристап за користење на функционалностите на информацискиот систем и

5) „Изведувач“ е правно лице со кое Инспекцискиот совет има склучено договор за одржување и надградба на софтверската програма.

Член 3

Информацискиот систем овозможуваобработка (внес, измена и/или размена) на податоци од страна на корисниците од инспекциските служби, заради унифицирано, ефикасно и ефективно планирање, спроведување, затворање и документирање на инспекцискиот надзор, како и за размена и користење на податоци со и од други органи и институции, во врска со испекцискиот надзор.

Член 4

(1) Информацискиот систем се воспоставува,управува и одржуваод страна на Инспекцискиот совет (во натамошниот текст: Советот).

(2) Советот овозможува користење на информацискиот систем наинспекциските служби од Законот за инспекциски надзор идруги органи и институции врз основа на протокол за соработка.

Член 5

(1) Главниот администратор ги регистрираво информацискиот систем, локалните администратори и корисниците од другите органи и институции.

(2) Локалниот администратор ги регистрира корисниците на информацискиот систем во инспекциските служби.

(3) Корисничкото име и лозинката за пристап до информацискиот систем од страна на корисникот, се обезбедуваат преку информациските системи за единствена најава.

Член 6

Информацискиот систем содржи повеќе модули, вклучувајќи:

1) Планирање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
- проценка на ризик,
- листа за проверка,
- годишен и месечен планза инспекциски надзор,
- налог за вршење на вонреден надзор,
- комуникација со субјект на надзор,

2) Спроведување на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
- записник за земање примерок,
- потврда за одземени предмети,

3) Затворање на инспекциски надзор со најмалку следните функционалности:
- записник за извршен инспекциски надзор,
- решение за изречена инспекциска мерка,
- прекршочен платен налог,
- барање за поведување прекршочна постапка,
- кривична пријава,

4) Документирање на инспекциски надзор, со најмалку следните функционалности:
- евидентирање во инспекциската евиденција,
- комплетирање на досието на субјектот на инспекциски надзор,
- планирање на контролен инспекциски надзор,
- известување на други инспекциски служби,

5) Обука на инспектори и кандидати за инспектори,со најмалку следните функционалности:
- креирање на е-обука,
- спроведување на е-обука,
- проверка на стекнати знаења преку е-обука,
- испит за стекнување со лиценца – општ дел,

6) Регистар на субјекти на надзор,

7) Регистрите од член 11од овој правилник,

8) Корисничка поддршка и

9) Статистички и други извештаи вклучувајќи:
- шестмесечен извештај за работа на инспекциските служби и
- годишен извештај за работа на инспекциските служби.

Член 7

(1) Корисник на информацискиот систем од Инспекцискиот совет внесува податоци во модулите од член 6 точки 5), 7), 8) и 9) од овој правилник.

(2) Корисник на информацискиот систем од инспекциска служба внесува податоци во модулите од член 6 точки 1), 2), 3), 4), 6) и 9)од овој правилник.

Член 8

(1) Инспекциската служба управува со податоцитекои ги внела во информацискиот систем и овозможува нивна размена со инспекциските служби и другите органи и институции, корисници на информацискиот систем.

(2) Другите органи и институции обезбедуваат податоци од своите бази, кои се потребни за вршењето на инспекцискиот надзор и/или за обработка на податоците во информацискиот систем.

Член 9

(1) Советот се грижи за одржувањето и надградувањето на софтверскиот и хардверскиот дел од информацискиот систем.

(2) Советот обезбедува корисничка поддршка за локалниот администратор и корисниците на информацискиот систем од другите органи и институции.

(3) Локалниот администраторобезбедува корисничка поддршка на корисниците на информацискиот систем од инспекциската служба.

Член 10

(1) Советот воспоставува и применува технички, физички и организациски мерки за заштита на сите податоци во информацискиот систем од ризиците кои може да го загрозат неговото функционирање, согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци и електронската идентификација.

(2) Инспекциската служба, корисник на информацискиот систем воспоставува и применува технички и организациски мерки за заштита на податоците кои ги внесува и обработува во информацискиот систем согласно прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

Член 11

(1) Во рамки на информацискиот систем,Советот воспоставува и одржува регистри за:

1) Регистар на закони и подзаконски според области на инспекциски надзор,

2) Регистар на инспекциски служби, вклучувајќи раководно лице,

3) Регистар на видови на инспектори,

4) Регистар на инспектори,

5) Регистар на лиценци за инспектор,

6) Регистар на извршени инспекциски надзори и

7) Регистар на претставки и предлози.

(2) Регистрите од став (1) на овој член се водат во електронска форма.

(3) Формата и содржинатана регистрите од став (1) на овој член се дадени во Прилозите број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7, кои се составен дел на овој правилник.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видот, формата и содржината на регистрите од интерес на Инспекцискиот совет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/15).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.01-1101/1
23 декември 2019 година
Скопје

Претседател
на Инспекциски совет,
м-р **Магдалена Филиповска-Грашкоска**,с.р.

Прилогброј 1

Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор

Регистар на закони и подзаконски акти според области на инспекциски надзор **РЕГ-1-РЗП**

Реден број	Назив на законот/подзаконскиот акт	Кратенка за назив на закон/подзакон.	Произлегува од закон	Број на Службен весник(ци)	Област(и) на инспекциски надзор	Надлежни инспекциски служби
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - полниот назив на прописот како што е објавен во Службен весник на Република Северна Македонија.

Колона 3 - кратенка за прописот, која ја креира матичната инспекциска служба.

Колона 4 - кратенката на законот од кој произлегува подзакконскиот акт.

Колона 5 - сите броеви на Службениот весник на Република Северна Македонија, одвоени со точка-запирка.

Колона 6 - бројот на област на инспекциски надзор, согласно номенклатурата од член 20, став (2) од Законот за инспекциски надзор.

Колона 7 - кратенка на инспекциските служби, согласно номенкалтурата од регистарот РЕГ-2-РИС.

Прилогброј 2
Регистар на инспекциски служби

Регистар на инспекциски служби

РЕГ-2-РИС

Реден број	Инспекциска служба						Раководител на инспекциска служба				Човечки ресурси		
	Полн назив	Кратенка за назив	Адреса на седиштето	Телефон	Електронска адреса	Интернет страница	Име и презиме	Мобилен телефон	Електронска адреса	Датум на назначување	Број на систематизирани работни места	Вкупен број на вработени	Вкупен број на инспектори
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
...													

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колони 2 до 7 - информации за инспекциската служба (кратенката во колона 3 ја креира Инспекцискиот совет).

Колона 8 до 11- информации за раководителот на инспекциската служба.

Колони 12 до 14 - информации за човечките ресурси во инспекциската служба.

Прилогброј3

Регистар на видови на инспектори

Регистар на видови на инспектори — **РЕГ-3-РВИ**

Реден број	Назив на вид на инспектор	Шифра на видот	Закон со кој е утврден	Инсп.служба во која е предвиден	Вид(ови) на образование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:
Колона 1 - последователниот реден број.
Колона 2 - полниот назив на видот на инспектор според закон.
Колона 3 - трицифрен број кој го генерира Инспекцискиот совет.
Колона 4 - кратенка за прописот (според ОБР-1-РЗП) со кој е утврден видот.
Колона 5 - кратенката на инспекциската служба (според ОБР-2-РИС) во која може да работи.
Колона 6 - видови на образование утврдени со закон или со актот за систематизација (се одвојуваат со точка-запирка).

Прилогброј4
Регистар на инспектори

Регистар на инспектори

Реден број	Инспектор		Образование		Лиценца за инспектор		Службена легитимација		Решение за распоредување	
	Име	Презиме	Степен	Вид	Број	Датум на издавање	Број	Датум на издавање	Број	Датум на издавање
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										

Прилогброј4
Регистар на инспектори

РЕГ-4-РИН

Ракботно место					Информации за контакт	
Инспекц. служба	Општина	Назив	Ниво	Вид на инспектор	Мобилен телефон	Електронска адреса
12	13	14	15	16	17	18

Прилогброј4

Регистар на инспектори

Забелешказа начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 4 - највисок степен на завршено образование.

.Колона 5- вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

Колона 12 - кратенка за инспекциската служба каде е вработен инспекторот (според ОБР-2-РИС).

Колона 13 - назив на општината каде е лоцирано работното место на инспекторот.

Колона 14 - назив на работното место според актот за систематизација.

Колона 15 - ниво на работно место според член 39 од ЗИН.

Колона 16 - шифра на видот на инспектор според ОБР-3-РВИ

Прилогброј 5

Регистар на лиценци за инспектор

Регистар на лиценци за инспектор **РЕГ-5-РЛИ**

Реден број	Лиценца за инспектор			Носител на лиценца		Адреса на живеење		
	Серискн број	Датум на издавање	Вид на инспектор	Име	Презиме	Општина	Место	Улица и број
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

Прилогброј 5

Регистар на лиценци за инспектор

Забелешказа начинот на пополнување на колоните:

Колона 1 - последователниот реден број.

Колона 2 - сериски број на лиценца во облик 000-0000, првите три цифри од серискиот број означуваат вид на инспектор според ОБР-3-РВИ, додека останатите четири цифри означуваат реден број на издадената лиценца, почнувајќи од бројот 0001

Колона 4 - шифра на видот на инспектор според ОБР-3-РВИ.

Колона 7 - највисок степен на завршено образование.

Колона 8- вид на образование како што е запишано во дипломата за завршен степен.

Прилогброј6

Регистар на извршени инспекциски надзори

Регистар на извршени инспекциски надзори											
Реден број	Инспекциска служба	Инспектор			Субјект на инспекциски надзор				Инспекциски надзор		
		Име	Презиме	Сериски број на лиценца	ЕДБ/ЕМБГ	Назив	Адреса на седиште	Адреса на објект/инсталација каде е спроведен надзор	Датум на надзор	Вид на надзор	Коеф. на сложеност
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											

Прилогброј6

Регистар на извршени инспекциски надзори

РЕГ-6-РИИ

Правен основ за надзорот			Записник од инсп. надзор		Решение од инсп. надзор			Датум на прекршочен платен налог	Датум на поведување на прекршочна постапка	Датум на поведување на кривична постапка	Забелешка
Закон 1	Закон 2	Закон 3	Број	Датум	Број	Датум	Вид на мерка				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:
Колона 1 - последователниот реден број.
Колона 2 - кратенка на инспекциската служба според ОБР-2-РИС.
Колона 10 - ознака за видот на надзор: Р за редовен, В за вонреден и К за контролен.
Колони 12 до 14 - кратенка за прописот според кој се врши надзорот (според ОБР-1_РЗП), доколку инспекцискиот надзор е извршен врз основа на повеќе од три закони, се внесуваат трите најважни, додека останатите се забележуваат во Колона 23 Забелешка.
Колона 19 - описно се внесува изречената мерка, пр. опомена, забрана за работа и слично.

Прилогброј 7
Регистар на претставки и предлози

Регистар на претставки и предлози

Ред. Бр.	Претставка			Подносител		Предмет	
	Уписен број	Датум	Начин на достава	Назив на фирма / Име и презиме	Адреса на седиште/живеење	Опис	Седиште
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							

Прилогброј 7

Регистар на претставки и предлози

РЕГ-7-РПП

Преземена активност		Датум на извештај од надзор	Датум на одговор од инсп.служба	Разгледана на седница		Опис на заклучокот	Надлежен член на Совет
Шифра	Датум			Датум	Број		Име и презиме
9	10	11	12	13	14	15	16

Забелешка за начинот на пополнување на колоните:
Колона 1 - последователниот реден број.
Колони 2 и 3 - број и датум на упис во УПП
Колона 4 - ознака за достава: ПИС писмено по пошта или во архива; ЕЛП примена преку веб сервис.
Колона 7 - кус опис на предметот, назив на субјектот или име и презиме на инспекторот против кој е поднесена претставката.
Колона 8 - седиште на субјектот или на инспекторот.
Колона 9 - шифра за преземена активност:

Прилогброј 7
Регистар на претставки и предлози

ПРН+Кратенка - препратена во надлежност на инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)
НКН+Кратенка - налог за координиран надзор
БП+Кратенка - барање податоци од инспекциската служба (кратенка според ОБР-2-РИС)
ОДГ - одговорено на подносител
Колона 15 - описно се внесува конечниот заклучок на Советот