РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Ревидиран Акциски план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2010 - 2015

Среднорочен преглед - 2012 година

октомври, 2012 година

Шифра	Мерки	Надлежна институција	Временска рамка	Показатели на успешност
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ А: УПРАВНИ ПОСТАПКИ И УСЛУГИ Во постапката на унапредување на управните постапки и услуги, посебно внимание е посветено на три движечки сили:управувањето со квалитет, обезбедување на услуги и олеснување на постапките за граѓаните. Посебен акцент е ставен на контрола и поврзување со обемна програма за обука, за да се подготват службениците за нови задачи во ново опкружување. За да се опфатат сите веќе воведени промени и за да се разјасни новата структура подготвен е нов закон. Е-Влада ќе служи како главна поддршка на процесот на реформа на управните постапки и услуги. **Очекувани резултати**: Резултатот кој е очекуван на крајот од овој процес е зголемена ефикасност, ефективност и транспарентност во обезбедување на административни услуги кон граѓаните.				
М1	**Размена на документи по службена должност - „едношалтерски систем“** Според измените на ЗОУП за воведување на едношалтерски систем, институцијата на која и се обратил граѓанинот е должна, во случај граѓаните не ги обезбедиле потребните документи за одредена административна услуга, да ги прибави тие документи и понатаму да го процесуира барањето без да ги бара од граѓанинот. Ова е од големо значење за функционирање на ефикасна сервисно ориентирана администрација.			
А1.1	Предлагање соодветни измени на ЗОУП за размена на документи по службена должност	МИОА	01.01.2011 – 30.04.2011	Изменета законска рамка за општата управна постапка за овозможување размена на документи по службена должност
А1.2	Развој на прифатливи концепти за воведување на „едношалтерски системи“	МИОА, МФ; државни институции	01.03.2012 – 31.12.2012	Анализа на постоечката ситуација во институциите, како и цените за документите издадени по „едношалтерски систем“; Воведена можност за наплата на едношалтерските услуги; Утврдени сценарија за размена на документи по службена должност
А1.3	Реализирање на соодветна обука за државните службеници	Државни институции	01.09.2012 – 31.03.2013	Одржани обуки за примена на законските одредби
А1.4	Промоција на „едношалтерски системи“	МИОА; Државни институции	01.08.2012 – 31.03.2013	Одржани промотивни активности
М2	**Изработка, усвојување и имплементирање на нов Закон за општата управна постапка** Со цел создавање на јавна администрација која е граѓански ориентирана, беше донесена одлука за подготовка на нов			

	Закон за општа управна постапка, главно насочен кон зголемување на правата на граѓаните во управните постапки и олеснување на исполнувањето на обврските кон државните институции.			
А2.1	Формирање на работна група и изготвување на анализа на спроведувањето на постојниот Закон за општата управна постапка	МИОА	01.08.2012 – 31.08.2012	Изготвена анализа за спроведувањето на постојниот ЗОУП; Утврдени се прашањата кои треба да бидат предмет на доуредување во новото законско решение
А2.2	Подготовка на Стратегија за донесување на нов ЗОУП	МИОА, надлежни министерства, СЗ, Управен суд, Виш управен суд,З ЕЛС	01.09.2012 – 31.12.2012	Усвоена Стратегија за донесување на нов ЗОУП; Утврдување на целите, структурата и содржината на новиот ЗОУП
А2.3	Изготвување на предлог текст на новиот Закон за општата управна постапка	МИОА, надлежни министерства, СЗ, комисии што одлучуваат во управна постапка, Управен суд, Виш управен суд	01.01.2013 – 31.12.2013	Изготвен предлог текст на новиот ЗОУП
А2.4	Јавна расправа по предлог текстот на новиот Закон за општата управна постапка и електронско поставување на ЕНЕР	МИОА	01.03.2014 – 31.03.2014	Одржана јавна расправа по предлог ЗОУП; Добивање на релевантни забелешки и предлози кои ќе бидат инкорпорирани во предлог ЗОУП
А2.5	Доставување на предлог на Закон за општата управна постапка во Владина процедура и во Собрание и негово усвојување	МИОА, Влада	01.04.2014 – 31.07.2014	Донесен нов ЗОУП од страна на СРМ
А2.6	Програма за поддршка на имплементацијата на Законот за општата управна постапка (vacation legis)	МИОА	01.08.2014 – 31.08.2015	Програма за поддршка на имплементацијата на ЗОУП е реализирана; Институциите се подготвени за имплементација на новиот ЗОУП
М3	**Воведување на пристапот на работа „Нема погрешна врата“** Концептот „Нема погрешна врата“ подразбира дека секоја институција прави заложба за обезбедување на услуги за секој граѓанин, било директно или преку канализирање на барањето до соодветното место. Овој концепт има позитивно влијание на улогата и постапките на администрацијата, и истовремено бара обуки и соодветни организациски подобрувања.			

А3.1	Подготовка на содржина за обука за пристапот на работа „Нема погрешна врата“	МИОА	01.01.2012 – 28.02.2012	Изработена содржина за обука за пристапот „Нема погрешна врата“
А3.2	Одржување на обуки на службениците за запознавање со пристапот	МИОА	01.03.2012 – 31.08.2012	Реализирани обуки за државни службеници; Број на обучени лица
А3.3	Подготвување на информативен материјал за пристапот „Нема погрешна врата“	МИОА	01.05.2012 – 31.08.2012	Изготвена брошура и информативен леток
А3.4	Измена на Правилниците за систематизација на работните места со утврдување на работно место “упатување на граѓаните“ кај сите министерства и другите органи на државната управа, ЕЛС и Градот Скопје	Органи на државна управа и ЕЛС	01.07.2012 – 31.12.2012	Извршени измени во Правилниците за систематизација на работните места и доставено известување до МИОА за постапеното
М4	**Воведување на систем за управување со квалитет според стандардот ИСО 9001 во државните институции** Владата на Република Македонија ги обврза институциите во рамките на администрацијата да започнат постапка за имплементација на ИСО 900:2008 стандард за управување со квалитетот.			
А4.1	Имплементација на систем за управување со квалитет и сертификација според стандардот ИСО 9001 во државните институции	Државни институции	01.01.2011 – 31.12.2013	Број на сертифицирани државни институции за воспоставен систем за управување со квалитет и сертификација според стандардот ИСО 9001
М5	**Воведувањето на заедничка рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF)** CAF е европски инструмент за управување со квалитетот за јавниот сектор, врз основа на спроведување на самооценување од страна на самата институција. Ова е само дополнителна алатка кон низата инструменти воведени за промовирање и спроведување на потполни принципи за квалитет во македонската администрација.			
А5.1	Спроведување на анализа за оценка на пилот институција – МИОА	МИОА; ЕИЈА	01.09.2011 - 30.04.2012	Спроведена анализа за оценка на пилот институција со утврдени силни страни и области за подобрување на институцијата, со предложени мерки за надминување на слабостите
А5.2	Дефинирање на мерки и активности според утврдените слабости во пилот институцијата – МИОА	МИОА; ЕИЈА	01.05.2012 - 30.08.2012	Листа на мерки и активности според утврдените слабости во пилот институцијата
А5.3	Спроведување на сите дефинирани мерки во пилот институцијата – МИОА	МИОА	01.06.2012 - 30.06.2013	Дефинираните мерки за подобрување на состојбата се реализирани според планот во пилот институцијата
А5.4	Стекнување со сертификат на корисник на CAF на пилот институцијата – МИОА	МИОА	01.06.2013 - 31.12.2013	Пилот институцијата се стекна со сертификат за корисник на CAF
А5.5	Обучување на обучувачи за воведување на заедничка рамка за оценка CAF во други институции	МИОА; ЕИЈА	01.09.2012 – 31.12.2012	Обучени обучувачи за воведување на заедничка рамка за оценка CAF во други институции
А5.6	Изработка и усвојување на детален план за воведување на	МИОА	01.11.2012 –	Усвоен детален план за воведување на

	заедничка рамка за оценка CAF во други институции		31.12.2012	заедничка рамка за оценка CAF во други институции, од страна на Владата на Република Македонија
А5.7	Спроведување на обуки за воведување на заедничка рамка за оценка CAF во други институции	МИОА; ЕИЈА	01.01.2013 – 30.06.2013	Спроведени обуки воведување на заедничка рамка за оценка CAF во други институции; Број на институции во кои е извршена обука; Број на обучени лица
А5.8	Имплементација на заедничка рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) во други институции	Инволвирани институции; МИОА, ЕИЈА	01.07.2013 – 31.12.2014	Заедничката рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) е имплементирана во институцијата според усвоениот план
М6	**Подготовка на посебни програми за обука фокусирани на односите со корисници** Оваа програма за обука е фокусирана на подобрување на однесувањето и услугите на државните службеници кои се во контакт со граѓаните и развој на дух на посветеност за доследно давање на услуги во целокупната администрација.			
А6.1	Подготовка на содржина за обука за шалтерски службеници за односи со корисници	МИОА	01.03.2011 – 30.05.2011	Изработена содржина за обука на шалтерски службеници
А6.2	Одржување на обуки за шалтерските службеници во пилот институции	МИОА	01.07.2011 – 30.09.2011	Спроведени обуки за шалтерските службеници во пилот институциите; Број на обучени лица
А6.3	Одржување на обуки за шалтерските службеници од органите на државна управа и ЕЛС	МИОА	01.01.2012 – 31.12.2012	Спроведени обуки за шалтерските службеници; Број на обучени лица
А6.4	Инкорпорирање на обуката за шалтерски службеници за односи со корисници во програмата на генерички обуки на државни службеници	МИОА	01.07.2012 – 31.12.2012	Програмата за обука е внесена во Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2013 година
А6.5	Спроведување на генерички обуки на шалтерски работници за односи со корисници	МИОА	01.01.2013 – 31.12.2015 (конт.)	Број на одржани обуки; Број на обучени лица; Позитивни повратни резултати
М7	**Воспоставување на систем за мерење на задоволството на корисниците на административни услуги „Оцени ја администрацијата“** Целта е да се вклучат граѓаните во целокупното подобрување на администрацијата преку уред наречен “Семафор” кој е дизајниран да помогне во проценката на испорачувањето на услугата во рамката на поширок барометар за квалитет.			
А7.1	Инсталирање на пробни уреди „Семафори“ во пилот институции	МИОА; МВР, УЈП, ФПИОМ, ФЗО, АКН	01.04.2011 – 31.08.2011	Инсталирани пробни уреди во МВР, УЈП, ФПИОМ, ФЗО, АКН
А7.2	Анализа на пилот имплементацијата и дефинирање препораки за подобрување	МИОА; МВР, УЈП, ФПИОМ, ФЗО, АКН	01.09.2011 – 31.12.2011	Статистика на користење на уредите за оценување; Дефинирани предлози за подобрување на техничкото решение

А7.3	Дефинирање на техничко решение и спроведување на јавна набавка за надградба на системот	МИОА; РГ	01.01.2012 – 31.05.2012	Дефинирано техничко решение за надградба на системот; Избрана фирма – изведувач на надградбата на системот
А7.4	Надградба на системот со централно софтверско решение и нови уреди	МИОА; АВРМ, МТВ, ЦРМ, УЈП, ФЗО, АКН	01.06.2012 – 30.09.2012	Инсталирано централно софтверско решение; Инсталирани нови уреди на шалтерите на АВРМ, МТВ, ЦРМ, УЈП, ФЗО, АКН; Спроведени промотивни активности за користење на уредите
А7.5	Ширење на системот и покривање на сите шалтери за обезбедување административни услуги	МИОА; државни институции	01.01.2013 – 30.06.2014	Инсталирани уреди на сите шалтери за обезбедување административни услуги во Република Македонија; Спроведени промотивни активности за користење на уредите
М8	**Надградба на инструментот „Граѓански дневник“** Покрај Семафорот, Граѓанскиот дневник им овозможува на корисниците на административните услуги дополнителна алатка за оценка на услугите, за истата да биде земена во предвид во изработката на сеопфатен Барометар за квалитет.			
А8.1	Следење на спроведувањето на инструментот Граѓански дневник	МИОА; институции вклучени во „Граѓански дневник“	континуирано	Изработени квартални извештаи за ВРМ
А8.2	Анализа на постојната институционална посветеност и практики за инструментот Граѓански дневник	МИОА	01.01.2013 - 30.06.2013	Анализа на постоечката рамка за подготовка на Граѓанските дневници; Подготвени препораки за осовременување, ажурирање и ребрендирање на инструментот ГД
А8.3	Надградба на постојниот инструмент „Граѓански дневник“	МИОА	01.07.2013 – 30.06.2014	Надграден модел на „Граѓански дневник“; Спроведени промотивни активности за новиот модел на Граѓански дневник
М9	**Истражување на вклученоста и задоволството на вработените во администрацијата**			
А9.1	Подготовка на Прашалник	МИОА	01.10.2012 – 31.10.2012	Подготвен прашалник
А9.2	Спроведување на истражување/анкета за вклученоста и задоволството на вработените во/од работата во државната администрација во органите на централната власт	МИОА	01.11.2012 – 30.11.2012	Спроведено пилот истражување
А9.3	Подготовка на план на мерки и активности врз основа на резултатите од истражувањето	МИОА	01.02.2013 – 31.03.2013	Подготвен план на мерки и активности
А9.4	Спроведување на континуирано редовно истражување на	МИОА	01.04.2013 –	Спроведени годишни истражувања како основ

	задоволството на вработените во/од работата во државната администрација во органите на централната власт		31.12.2015	за подобрување на политиките
М10	**Воведување на методологија „Барометар за квалитет“** Во насока на водење на администрацијата кон критериумот на квалитет, оваа методологија помага во поставувањето на одредници и промовирање на услови за рамномерна конкуренција во рамките на администрацијата.			
А10.1	Формирање на работна група и ангажирање на надворешен експерт за изработка на методологијата	МИОА	01.05.2012 – 30.09.2012	Формирана РГ; Ангажиран надворешен експерт
А10.2	Изработка на методологија за „Барометар за квалитет“ за стандардизирано мерење на квалитет на државните институции	МИОА; РГ	01.10.2012 – 28.02.2013	Изработена методологија за „Барометар за квалитет“ за стандардизирано мерење на квалитет на државните институции
А10.3	Усвојување на методологијата за „Барометар за квалитет“ од страна на ВРМ	МИОА; РГ	01.03.2013 – 30.06.2013	Методологијата за „Барометар за квалитет“ е усвоена од ВРМ
А10.4	Имплементација на методологијата за „Барометар за квалитет“ во администрацијата	МИОА; инволвирани институции	01.07.2013 – 31.12.2015	Овозможено е и објавено рангирање по однос на квалитет
М11	**Изработка на софтверско решение за автоматизирана распределба на инспекции на управни постапки** Управувањето со квалитет треба да биде поткрепено со инспекции по случаен избор, за кои е потребен посебен софтвер кој ќе го гарантира тоа. Ова исто така претставува ефикасен одбранбен механизам од влијание и корупција во целокупната контрола на ефикасноста на администрацијата.			
А11.1	Спроведување на јавна набавка на софтверското решение	ДУИ; Светска Банка	01.05.2010 – 30.11.2010	Избран најповолен понудувач за изработка на софтверското решение
А11.2	Изготвување на бизнис анализа	ДУИ	01.12.2010 – 30.03.2011	Изготвена бизнис анализа на процесите во ДУИ
А11.3	Изработка и имплементација на софтверското решение	ДУИ	01.04.2011 – 30.06.2012	Изработено и тестирано софтверско решение; Спроведени обуки за користење на системот на сите корисници; Задолжително користење на системот во секојдневното работење на ДУИ
М12	**Преглед на функционирањето на Управниот суд и спроведување на мерките за градење капацитети со цел да се намали бројот на нерешени случаи** Сите напори за управување со квалитет ќе останеа неефективни доколку судовите не беа во можност да ја спроведат правдата во јавната администрација. Клучот на реформата е судот да го достигнат најдоброто можно ниво на ефикасност и релевантност.			

А12.1	Анализа на функционирањето на судот, утврдување на слабостите	МП	Крај на 2012 година)	Изготвен преглед; Намалување на бројот на нерешени случаи
А12.2	Изготвување на функционален преглед на судот	МП	Крај на 2012 година	Спроведени мерки за подобрено функционирање на судот
А12.3	Изготвување на процена на потребите од обука за судот вклучително и судиите	МП	Крај на 2012 година	Изготвена анализа на потребите од обука
А12.4	Развој на наставна програма за обуките	МП	Крај на 2012 година	Изработена наставна програма за обуките
А12.5	Одржување на обуки	МП	Крај на 2012 година	Број на одржани обуки; Број на обучени лица
М13	**Мерки за градење капацитети за вработените во Вишиот управен суд со цел да се обезбеди соодветно функционирање на истиот** Сите мерки што се потребни во насока на добро функционирање на судовите треба да се спроведат ако е потребно и за Вишиот управен суд, имајќи предвид дека оваа институција ги поставува стандардите за кредибилитетот на целиот систем на вредности.			
А13.1	Изготвување на анализа на потребите од обука за вработените во судот вклучително и судиите	МП	крај на 2012	Изготвена анализа на потребите од обука
А13.2	Развој на наставна програма за обуките	МП	крај на 2012	Изготвена Програма за обука
А13.3	Одржување на обуки	МП	крај на 2012	Спроведени обуки
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ Б: СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА, КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ И ИЗГОТВУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНИ ПРОПИСИ Како движечка сила во управување со промените на реформата, стратешкиот капацитет на Владата и сите институции се од особено значење за навременоста и спроведувањето на потребните промени. Сè друго е условено од квалитетот на стратешко планирање, креирање политики, координација, регулатива и лидерство. **Очекувани резултати**: Врз основа на значителни подобрувања во организацијата и функционирањето на сите институции, Владата ќе има потпора за спроведување на целосна реформа на административниот систем.				
Б.1. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ				
М14	**Подобрување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија** Како придонес за непречено спроведување на целокупната реформа, Владата се стреми кон поседување на стриктни правила и процедури што се однесува до Годишната програма за работа.			
А14.1	Воведување на писмени процедури за изготвување на Годишна програма за работа на Владата и министерствата	ГС; Министерства	12.2011	Воведени правилници за годишна програма за работа во сите министерства; Подобрен квалитетот на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија;

				Подобрена внатрешна координација на ресорните министерства и координација во секторот за политики; Користење на реална Годишна програма за работа за планирање на дневниот ред на Владата неколку месеци однапред
М15	**Спроведување на стабилни процеси за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа** Владата е конзистентна во ставот дека е потребна строга поврзаност помеѓу планирањето на политиките и буџетските ограничувања, со цел да го хармонизира влијанието од имплементираните политики.			
А15.1	Зајакнување на врските на процесот на стратешкото планирање и буџетскиот процес - Формирање на работна група со претставници на ГС и МФ - Анализа на Законот за буџетите - Подготвување на Предлог за изменување и дополнување на Законот за буџетите	ГС; МИОА, МФ	01.03.2011 – 31.10.2012 03/2011 03-04/2011 10/2012	Зајакната врска меѓу процесот на стратешко планирање и буџетскиот процес односно обезбедена поголема поврзаност меѓу стратешките приоритети и стратешките документи на Владата со Буџетот на РМ при што треба да се имаат предвид утврдените приоритети и цели на министерствата и другите органи на државната управа како и промените во опкружувањето Формирана група од страна на Владата; Анализирана нормативна рамка; Утврден предлог за изменување и дополнување на Законот за буџетите до Влада;
А15.2	Изготвување на писмени работни постапки и придружни документи/формулари - Изменување и дополнување на Прирачникот за стратешко планирање - Насоки за подготвување на стратешките планови во министерствата и другите органи на државната управа	ГС; МИОА, МЛС, ЗЕЛС	01.06.2011 – 31.10.2012 06/2011 04/2011	Подготвен изменет и дополнет Прирачникот за стратешко планирање; Доразработени процедурите и постапките во рамките на министерствата и другите органи на државната управа во врска со подготвувањето на стратешките планови, поврзувањето со буџетот и следење на нивното спроведување; Подготвени и презентирани насоки пред

	- Насоки за унифициран пристап при подготвување на стратешки планови во ЕЛС		10/2012	вработените во ЕЛС
A15.3	Соодветно спроведување на новите постапки - Презентација за користење на насоките во пилот министерство – МИОА - Промоција на новиот прирачник	ГС	01.04.2011 – 31.10.2012 04/2011 10/2012	 Одржана работилница; Одржана презентација
M16	**Подобрување на капацитетите за стратешко планирање во јавната администрација** Потребно е да се доразвијат капацитетите на министерствата и единиците на локалната самоуправа за квалитетно спроведување на процесот на стратешко планирање.			
A16.1	Изготвување на посебни модули за обука за секој функционален сектор во министерствата (одделение за стратешко планирање, одделение за човечки ресурси, сектор за буџет, сектор за правни работи, итн.);	ГС; министерства	2011-2012	Изготвени посебни модули за обука за секој функционален сектор во министерствата
A16.2	Подготовка на информација за спроведување на обука за стратешко планирање на државните службеници од министерствата и единиците на локалната самоуправа	ГС	03.2011 03.2012	Усвоена Информација од ВРМ Усвоена Информација од ВРМ
A16.3	Креирање на модули за обука на државните службеници	ГС	2011-2012	Усвоени модули за обука од страна на ВРМ
A16.4	Обучување на вработените во министерствата за спроведување на процесот за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма на ВРМ	ГС	2011-2012	Спроведени обуки по сите предложени модули
A16.5	Организирање и испорачување на обука на локално ниво	ГС; МЛС,ЗЕЛС	2012-2013	Испорачани обуки во осум Регионални центри
M17	**Подготовка на Регистар на стратешки документи на Владата** Со цел транспарентност и во корист на јавната дебата сите стратешки документи треба да бидат достапни на јавноста.			
A17.1	Изготвување на спецификација за барањата поврзани со регистарот	ГС; министерства	01.01.2013 – 31.03.2013	Изготвена спецификација за барањата поврзани со регистарот
A17.2	Развој на софтвер за поддршка на регистарот	ГС; министерства	01.04.2013 – 30.11.2013	Функционален регистар – веб локација: www.vlada.mk/registar
A17.3	Обучување на вработените во ГС и МИОА за користење на Регистарот како инструмент за стратешко планирање	ГС; министерства	01.12.2013 – 31.12.2013	Спроведени обуки на вработените на ГС и МИОА
M18	**Подобрување на капацитетите на Министерството за финансии за подготовка на макроекономски прогнози и предвидувања за приходите и расходите со цел поддршка на циклусот за стратешко планирање**			

	Капацитетот на Министерството за финансии да ги анализира севкупните економски услови на земјата е главен фактор за здрав и одржлив развој. Ова е причината зошто посебен акцент е ставен на подигнување на капацитетот на Министерството на нивото на европски стандарди во тој поглед.			
A18.1	Подобрување на документацијата со цел да се овозможи стабилна макроекономска анализа	МФ	крај на 2014	Унапредена документација за овозможување на стабилна макроекономска анализа
A18.2	Изготвување на програми за обука за поддршка на прогнозите и процената на фискалното влијание за вработените во МФ и за секторите за буџет во министерствата	МФ; ресорни министерства	крај на 2014	Изготвени програми за обука за поддршка на прогнозите и процената на фискалното влијание за вработените во МФ и за секторите за буџет во министерствата
A18.3	Одржување на обуки	МФ; ресорни министерства	крај на 2014	Број на одржани обуки; Број на обучени лица
Б.2. КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКИ И ИЗГОТВУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТНИ ПРОПИСИ				
M19	**Развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација** Имајќи предвид дека МИОА е носителот на управувањето со реформскиот процес, многу зависи од неговиот капацитет и моќ кои треба да се зајакнат.			
A19.1	Ревидирање на постоечката организациска структура на МИОА	МИОА	01.10.2010 – 31.12.2010	Прилагодени акти за организација и систематизација; Нови внатрешни распоредувања на вработените
A19.2	Зајакнување на човечките ресурси во МИОА	МИОА	01.12.2011 – 31.01.2012	Број на нови вработени во МИОА; Квалификации на вработените на МИОА
A19.3	Опремување на МИОА	МИОА	01.12.2011 – 31.01.2012	Нов канцелариски материјал, опрема и мебел за новите вработени
A19.4	Зајакнување на знаењата и вештините на вработените во МИОА	МИОА	01.01.2013 – 31.12.2015 (конт.)	Број на реализирани обуки (генерички и специјализирани)
A19.5	Ширење на процес на управување со промени за реформата во сите ресорни министерства	МИОА; министерства	01.01.2013 – 31.12.2015	Реформите се прифатени од страна на менаџментот и вработените во сите министерства
M20	**Донесување на задолжителни насоки за учество на јавноста во процесот на креирање политики**			
A20.1	Потпишување Меморандум за разбирање во врска со спроведување на проектот насловен "Подобра бизнис регулатива во Македонија" помеѓу Генералниот Секретаријат на Владата на Република Македонија и Министерство за надворешни работи на Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска	ГС	01.10.2010 – 31.10.2010	Потпишан Меморандум за разбирање

А20.2	Проценка на консултативниот процес со деловната заедница како дел од процесот на регулаторната реформа и подготвување на работни материјали потребни за воведување на Код за консултации	ГС	01.10.2010 – 31.10.2011	Подготвена анализа; Подготвен Кодекс за консултации; Подготвено Упатство за вклучување на засегнатите страни во постапката за изготвување закони; Подготвени прирачници за консултации
М21	**Унапредување на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР)** Задолжителната примена на ПВР е моќно средство за подобрување на регулаторниот процес за избегнување на неконзистентност во изготвувањето на прописи, правејќи ја јавната администрација порелевантна.			
А21.1	Воведување на нова структура за ПВР	МИОА	01.01.2012 – 31.01.2012	Нова надлежност ана МИОА за ПВР; Формирана РГ
А21.2	Унапредување на процедурите и правната рамка за ПВР	МИОА, министерства	01.02.2012 - 30.12.2012	Измена на Методологијата за ПВР; Измена на обрасците за ПВР; Измена на Деловникот за работа на ВРМ; Воведена ex-post анализа; Развиени критериуми и листа на проверка на квалитетот на ПВР обрасците; Изработена анализа на процесот на донесување закони, подзаконски акти и стратешки документи во рамките на Министерствата; Подготовка на Прирачник за ПВР (ex-ante и ex-post); Проширување на ПВР на други регулативи
А21.3	Јакнење на капацитетите на ПВР тимовите во министерствата	МИОА	01.02.2012 - 30.12.2012 континуирано	Спроведена основна обука за ПВР; Спроведена напредна обука за ПВР; Спроведена обука за екс-пост; Реализирана студиска посета; Спроведена обука за обучувачи и спроведени каскадни обуки
М22	**Надградба на Единствениот национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР)** Овој регистар на законодавство треба да стане подостапен на јавноста со цел поголемо демократско учество во јавната дебата.			
А22.1	Надградба на системот ЕНЕР	МИОА	01.04.2012 - 31.12.2012	Подобрен пристап на заинтересираните лица до информации за законските и други решенија кои се во подготовка и во фаза на консултации со јавноста; Подобрен канал за давање мислења и предлози

				за актуелните и предлог - законските решенија; Унапредена употребливост и користење на системот за корисниците-координатори за ПВР во надлежните Министерства
А22.2	Обука и промоција на ЕНЕР	МИОА; министерства	01.09.2012 - 31.12.2012 (конт.)	Спроведени обуки за ЕНЕР тимови во министерствата како и на лица од МИОА; Организиран промотивен и образовен настан за надградениот ЕНЕР систем
М23	**Воведување на модерен метод за јавна расправа преку веб портал за е – демократија** Покрај е-учеството во јавни дебати во процесот на изготвување на прописи, овој веб портал на проактивен начин ќе овозможи граѓаните да учествуваат во процесот на донесување одлуки.			
А23.1	Формирање на тим за планирање и одржување на порталот за е-демократија	МИОА	01.08.2011 – 31.08.2011	Формиран тим од МИОА за планирање и одржување на порталот за е-демократија
А23.2	Техничка изработка на веб порталот за е-демократија	МИОА	01.09.2011 - 31.01.2012	Развиено веб решение на порталот за е-демократија
А23.3	Вклучување на министерствата во порталното решение е-демократија	МИОА; министерства	01.09.2011 - 31.01.2012	Номинирани лица од вклучените министерства; Број на обучени државни службеници од вклучените министерства
А23.4	Следење на спроведувањето на проектот е-демократија	МИОА; министерства	конт.	Редовни Извештаи за ВРМ
М24	**Обука на државни службеници за изготвување на закони** Квалитетот на подготовката на законите е основот за добра администрација. Оттука, потребно е јакнење на капацитетот на секоја вклучена институција.			
А24.1	Подготовка на содржина за обука за подготовка на закони	МИОА	01.01.2012 – 30.04.2012	Изготвена содржина за "Обука за подготвување на закони"
А24.2	Подготовка и одржување на обука за обучувачи	МИОА	01.03.2012 – 30.06.2012	Избрани обучувачи од редовите на администрацијата; Изготвена содржина за обука "Обучи ги обучувачите"; Реализирана обука за обучувачи; Број на обучени лица
А24.3	Инкорпорирање на обуката за подготовка на закони во програмата на генерички обуки на државни службеници	МИОА	01.07.2012 – 31.12.2012	Програмата за обука е внесена во Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2013 година
М25	**Реализација на Регулаторна гилотина 4 фаза ,,Предност на Малите"** Врз основа на искуството од претходните фази на Регулаторна гилотина, оваа фаза има за цел да ги намали			

	административните пречки за малите и средни претпријатија.			
A25.1	Обезбедување на човечки ресурси за имплементација на регулаторна гилотина – 4-та фаза	МИОА	01.01.2012 - 31.01.2012	Формирана РГ за регулаторна гилотина; Обезбедена листа на контакт лица од сите инволвирани институции
A25.2	Спроведување на промотивни активности за започнување на 4-та фаза	МИОА	01.01.2012 - 30.04.2012	Одржани локални трибини; Одржани средби со стопански комори
A25.3	Прибирање предлози од статистички примерок на компании, веб формулар и заинтересирани субјекти	МИОА; ЦРМ	31.01.2012 - 31.03.2012	Дефиниран статистички примерок на компании; Спроведена анкета на статистички примерок; Прибирање на предлози на мерки
A25.4	Дефинирање на предлог мерки за регулаторна гилотина – 4-та фаза	МИОА, институции вклучени во предлог мерките	01.04.2012 - 30.06.2012	Анализирани прибрани предлози на мерки од приватниот сектор; Спроведени консултации со предлагачите на мерките; Спроведени консултации со инволвираните институции; Дефинирани предлог мерки за 4-та фаза; Усвоен АП за 4-та фаза РГ од страна на ВРМ
A25.5	Имплементација на Акцискиот план за регулаторна гилотина 4-та фаза	МИОА, институции вклучени во мерките	01.07.2012 – 31.12.2013	Кавартални извешати за статус на реализација
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ В: СИСТЕМ НА ДРЖАВНА СЛУЖБА И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ Човечките ресурси се столбот на секоја организација и треба да се третираат како поле кое е потребно да се оптимизира. Тоа е она што новиот Закон за администрација и специфичните комплементарни мерки ќе го овозможат. **Очекувани резултати**: Во рок од две години по донесувањето на Законот за администрација, системот на државна служба ќе биде рационализиран во согласност со принципите на управување базирано на резултати.				
М26	**Подготовка, усвојување и имплементација на Закон за администрација** Со цел поставување на темели на сеопфатен систем на администрација, она што е содржано во претходните посебни закони потребно е да се прегрупира и поврзе во ново интегрирано законодавство. Новиот Закон за администрација ќе вклучува одредби кои ќе бидат од особено значење за воведување крупни реформи во системот на државна и јавна служба во Република Македонија.			
A26.1	Изготвување на анализа на спроведувањето на постојните закони за јавни и државни службеници имајќи ги предвид коментарите на ЕК	МИОА; сите министерства, АА, СЗ	01.12.2011 – 15.02.2012	Изготвена анализа на спроведувањето на постојните закони за јавни и државни службеници имајќи ги предвид коментарите на ЕК
A26.2	Изготвување на предлог текст на новиот Закон за администрација	МИОА; сите	15.02.2012 - 15.05.2012	Изготвен предлог текст на новиот Закон за администрација, во кој се инкорпорирани

		министерства, АА, СЗ, релевантни синдикати, комори, ЗЕЛС и невладин сектор		коментарите од ЕК
A26.3	Јавна расправа по предлог Законот за администрација и електронско поставување на ЕНЕР	МИОА; сите министерства, АА, СЗ, академски сектор, невладин сектор, релевантни синдикати, комори, ЗЕЛС, академски и невладин сектор	01.10.2012 – 30.04.2012	Одржана јавна расправа по предлог Законот за администрација
A26.4	Доставување на предлог на Закон за администрација во Владина процедура	МИОА; сите министерства, АА, СЗ	01.05.2012 – 31.05.2012	Комплетирана Владина процедура за носење на Закон за администрација
A26.5	Следење на спроведувањето на Законот за администрација и доставување на извештаи до Владата на Република Македонија	МИОА; АА Државни и јавни институции	01.06.2013 – 31.12.2015 (cont.)	Редовни полугодишни извештаи доставени до Владата на РМ
M27	**Воведување на модел за управување со човечки ресурси (УЧР) врз основа на компетенции** Прегледот на постојната јавна служба укажува на потребата од значајни подобрувања на сите нивоа, во областа на работни места врз основа на компетенции за да се поттикне развојот на современ административен систем.			
A27.1	Формирање на работна група која ќе го анализира релевантното законодавство и ќе предложи соодветни решенија	МИОА; АА, СЕП, МП, МЗ, МНР, МВР, МО	01.09.2011 - 30.09.2011	Формирана РГ
A27.2	Развој на методологија за воведување на модел за УЧР врз основа на компетенции	МИОА, РГ	01.10.2011 - 31.05.2012	Методологијата за воведување на модел за УЧР врз основа на компетенции е изработена
A27.3	Зајакнување на администрацијата за имплементација на УЧР врз основа на компетенции	МИОА	01.03.2012 – 01.03.2013	30 обучени обучувачи и ментори од администрацијата за спроведување на системот на компетенции; Одржана годишна конференција и дискусии за системот на компетенции; Спроведени обуки и студиска посета за размена на искуства

А27.4	Подобрување на информираноста за компетенции во администрацијата на РМ	МИОА, РГ, обучувачи	01.10.2012 - 31.12.2012	Подготвени прирачници за компетенции (за вработување, проценка, учење, развој, менторство итн.)
А27.5	Управување со Одделенијата/секторите ЧР и менторството во избраните институции во рамките на државната администрација поддржан од страна на тимот за обуки	МИОА; обучувачи	01.01.2013 - 30.06.2013	Активе за класификација на работни места се изменети со воведување на нови работни места; Реализација на функциите на одделенијата за човечки ресурси (вработување, проценка, обука итн.) со примена на компетенции
М28	**Ефикасна координација на Програмата за вработување на членови на заедниците во согласност со начелото на вработување врз основа на заслуги** Имајќи го предвид вниманието на ЕК за ова чувствително прашање, беше ставен акцент на правичната застапеност на заедниците врз основа на принципот на заслуги кој треба да биде развиен и спроведен.			
А28.1	Формирање на работна група со претставници на МИОА и ССРД, за изготвување на методологија за вработување на членови на заедниците во согласност со начелото за вработување врз основа на заслуги	МИОА, ССРД	15.04.2012 - 01.05.2012	Формирана РГ
А28.2	Изработка на анализа на сегашна состојба на вработување на членови на заедниците	МИОА, ССРД	01.05.2012 - 15.06.2012	Изработена анализа на сегашна состојба на вработување на членови на заедниците
А28.3	Изработка и воведување на методологија за вработување на членови на заедниците во согласност со начелото за вработување врз основа на заслуги	МИОА, ССРД	15.06.2012 - 30.09.2012	Изработена методологија за вработување на членови на заедниците во согласност со начелото за вработување врз основа на заслуги; Методологијата е во примена; Вработувањето на членови на заедниците се заснова на заслуги и реалните потреби на институциите
М29	**Воспоставување на „менаџерски тимови“ во администрацијата** Потребно е да се воспостави јасна правна основа која ќе го одреди опфатот и условите врз основа на кои ќе се ангажираат посебни советници како поддршка на врвното раководство.			
А29.1	Анализа на постојното законодавство за можноста за воспоставување на “менаџерските тимови”	МИОА	01.09.2011 – 30.09.2012	Изготвена анализа на постојниот ЗРО и констатирано е дека постои можност согласно ЗРО за ангажирање на лица во “менаџерски тимови”, односно соодветно регулирање на постапката за нивно ангажирање и регулирањето на правата и обврските
А29.2	Изготвување на законска основа за воспоставување на “менаџерски тимови”	МИОА; АА	01.10.2012 – 31.12.2013	Изготвени законски одредби кои овозможуваат воспоставување на менаџерски тимови во администрацијата

М30	**Воспоставување на регистар на јавни службеници и утврдување на вкупниот број на вработени во јавната администрација** Потребно е прецизно да се отслика ситуацијата во јавната администрација на земјата со цел алоцирање на човечки и други ресурси на оптимизиран начин.			
А30.1	Дефинирање на опфатот на информации во Регистарот на јавни службеници	МИОА	01.09.2011 - 01.02.2012	Дефиниран опсег на Регистарот за јавни службеници
А30.2	Набавка и имплементација на софтверско решение за Регистарот на јавни службеници	МИОА; јавни институции	01.04.2011 - 31.12.2011	Имплементирано софтверско решение за Регистарот на јавни службеници; Број на обучени лица за користење на софтверот
А30.3	Полнење на Регистарот на јавни службеници со податоци за јавни службеници	МИОА, јавни институции	01.06.2011 – 31.12.2011	Регистарот за јавни службеници е пополнет од страна на сите јавни институции
А30.4	Објавување на годишен извештај на јавни службеници	МИОА	31.01.2012 - 31.12.2012 (конт.)	Објавен детален извештај од регистарот на јавни службеници
А30.5	Определување на вкупниот број вработени во јавната администрација, преку координација на податоци и размена со Централен регистар, Агенција за вработување и Министерство за финансии.	МИОА; ЦРМ; АВРМ, МФ	01.09.2011- 31.03.2012	Податоците за вкупниот број вработени во јавната администрација се објавени.
М31	**Поедноставување на внатрешната мобилност на вработените во рамките на јавната администрација** Со цел да се прилагоди вработувањето на реалните потреби кои произлегуваат од реформата, треба да се поедностави реалоцирањето на човечки ресурси во јавната администрација.			
А31.1	Поедноставување на внатрешната мобилност на вработените во рамките на јавната администрација преку измена на односната законска регулатива	МИОА; државни и јавни институции	01.09.2011- 31.03.2012	Измени и дополнувања на Законот за државни службеници и Законот за јавни службеници
М32	**Подобрување на координативниот механизам за управување со човечки ресурси на ниво на цела администрација** Како прв чекор кон посеопфатно интегрирано управување со човечки ресурси во администрацијата, усогласувањето на практиките и упатства ќе помогнат во рационализацијата на УЧР.			
А32.1	Организирање на годишни конференции на мрежата за човечки ресурси	МИОА; АА државни и јавни институции	01.01.2011 – 31.12.2015 (конт.)	Спроведени годишни конференции; Број на учесници на годишните конференции
А32.2	Надградба на воспоставената мрежа за човечки ресурси	МИОА; АА државни и јавни институции	01.01.2013 – 30.06.2013	Нова веб апликација за мрежата за човечки ресурси; Зголемен број корисници на мрежата
А32.3	Ревидирање на Стандардите за управување со човечки	МИОА; АА	01.01.2013 –	Ревидирани Стандарди за управување со

	ресурси согласно измените во легислативната рамка за администрација		30.06.2013	човечки ресурси согласно измените во легислативната рамка за администрација
А32.4	Воспоставување на пракса за користење на унифицирани акти од областа на управување со човечките ресурси во администрацијата	МИОА; АА државни и јавни институции	01.01.2014 – 31.12.2014	Подготвени теркови на акти од областа на управување со човечки ресурси; Дистрибуираните теркови се користат во пракса
М33	**Воведување на стратешко ниво на планирање на човечките ресурси** Во согласност со тенденциите за интегрирано планирање од страна на сите институции, аспектот на човечки ресурси се третира како клучен приоритет.			
А33.1	Воведување на обврска за подготвување на Програма за вработување и пензионирање со измени во одредната законска легислатива	МИОА; АА државни и јавни институции	01.05.2012 – 31.12.2012	Воведени одредби во Законот за администрација за оваа област
А33.2	Изготвување на годишни програми за вработување и пензионирање во администрацијата	Органи на државната служба и институции на јавната служба	01.01.2013-31.12.2015	Изготвени поединечни програми за вработување и пензионирање во администрацијата
А33.3	Изготвување на Програма за вработување и пензионирање во администрацијата	МТСП; МИОА, АА	01.01.2013 – 31.12.2015	Изготвена Програма за вработување и пензионирање во администрацијата
М34	**Воспоставување на информационен систем за управување со човечки ресурси во државната и јавната служба** Во согласност со концептот на е-администрација, подобрувањето на УЧР уште од почетокот се базира на креирање на ИТ системи за поддршка.			
А34.1	Анализа на состојбите	МИОА	01.01.2012 - 31.05.2012	Изработена анализа на сегашна состојба
А34.2	Подготовка на спецификација за барања за системот за управување со човечки ресурси	МИОА	01.06.2012 - 30.09.2012	Подготвена спецификација на барања
А34.3	Усогласување на спецификацијата на барања со донесениот Закон за администрација и ревизија на истата	МИОА	01.10.2012 - 31.12.2012	Подготвена техничка спецификација на решението
А34.4	Спроведување на јавна набавка	МИОА	01.03.2013-31.07.2013	
А34.5	Имплементација на системот	МИОА; државни и јавни институции	01.08.2013-31.12.2014	Имплементиран систем за управување со човечки ресурси во државната и јавната служба; Успешна миграција на постоечките податоци за сите државни, јавни службеници, службеници со посебни овластувања, вработени кои вршат помошни и технички работи и избрани и именувани функционери во поглавјето за персонална евиденција
М35	**Изготвување на нов Закон за плати во администрацијата**			
М35.1	Ангажирање на консултант за изготвување на нов Закон за плати, кој би ги опфаќал платите во државната и јавната	МИОА; ангажиран	01.05.2012 – 30.06.2012	Избран консултант во рамките на ИПА 2009

	администрација	консултант		
М35.2	Изготвување на компаративна анализа за системот за плати во европските земји и на постоечката регулатива како и законските решенија поврзани со платите во Република Македонија и одржување на две јавни дебати	МИОА; ангажиран консултант	01.07.2012 – 30.09.2012	Изготвена анализа за главните карактеристики за системите за плата, како и системи/модули поврзани со плата според вложен труд и анализа на постоечката регулатива и законски решенија поврзани со платите во Република Македонија; Одржани две јавни дебати.
М35.3	Изготвување на предлог текст на новиот Закон за плати	МИОА; надлежни министерства	01.09.2012 – 31.10.2012	Изготвен предлог текст на новиот Закон за плати
М35.4	Јавна расправа по предлог текстот на новиот Закон за плати	МИОА; надлежни институции и засегнати страни	01.10.2012 – 30.11.2012	Одржана јавна расправа по предлог Законот за плати; Добивање на релевантни забелешки и предлози кои би биле инкорпорирани во предлог Законот за плати
М35.6	Подготвување на препораки за изменување и дополнување на постојната регулатива по донесување на Законот за платите	МИОА; ангажиран консултант	01.11.2012 – 30.11.2012	Изготвени препораки за измена и дополна на постојната регулатива по донесување на Законот за платите
М35.7	Доставување на предлог на Закон за плати во Владина процедура и во Собрание	МИОА	01.12.2012 – 31.12.2012	Донесен нов Закон за плати од страна на ВРМ
М36	**Изготвување на Каталог на работни места**			
М36.1	Ангажирање на консултант за изготвување на Каталог на работни места	МИОА-ангажиран консултант	01.05.2012 – 30.06.2012	Избран консултант во рамките на ИПА 2009
М36.2	Изготвување анализа на постоечката регулатива поврзана со Каталог на работни места на постоечките државни службеници	МИОА-ангажиран консултант	01.07.2012 – 31.07.2012	Изготевна анализа за главните карактеристики за работните места во државната и јавната администрација, како и системи/модули поврзани со работни места на постоечкиот систем согласно постоечката регулатива во Република Македонија
М36.3	Изготвување на предлог текст на Каталог на работни места	МИОА, надлежни министерства, СЗ	01.07.2012 – 30.09.2012	Изготвен предлог текст на новиот Каталог на работни места
М36.4	Одржување на јавна расправа по предлог Каталогот на работни места	МИОА-надлежни институции и засегнати страни	01.10.2012 – 30.11.2012	Одржана јавна расправа по предлог Каталогот за работни места; Добиени се релевантни забелешки/предлози кои ќе се инкорпорираат во предлог Каталогот за работни места
М36.5	Доставување на предлог Каталогот на работни места до Владата на Република Македонија на усвојување	МИОА	01.12.2012 – 31.12.2012	Усвоен Каталог на работни места од страна на Владата
М37	**Подготовка и донесување на Стратегија за обука на администрација 2013-2015**			

	Надвор од тековното градење на капацитети, Стратегијата дава поддршка на процесот на адаптација на администрацијата со барањата на реформата.			
A37.1	Ревизија на актуелниот документ - Стратегија за обука на државните службеници 2009 – 2011	МИОА	01.07.2011 – 31.12.2011	Ревидирана Стратегија за обука на државните службеници 2009 – 2011
A37.2	Изработка на нацрт Стратегија за обука на администрација 2013-2015	МИОА	01.01.2012 – 30.09.2012	Изработена Нацрт - Стратегија за обука на администрацијата 2013-2015
A37.3	Разгледување на новиот стратешки документ од Советот за обука и Стручна работна група	МИОА; Совет за обука, Стручна РГ	01.10.2012 – 31.12.2012	Одржани состаноци на СО и СРГ
A37.4	Меѓуресорски консултации и усвојување на Стратегијата за обука на администрација 2013-2015	МИОА, државни институции	01.10.2012 – 31.05.2013	Донесен финален документ
М38	**Формирање на нов организационен облик за обука на администрацијата** Растечката потреба за квалитетни обуки која произлегува од реформата го наметнува прашањето за воспоставување на посебна организационен облик кој ќе придонесе кон поефикасни и поефективни обуки.			
A38.1	Формирање на меѓуресорска работна група со надлежност за анализирање на соодветните закони и предложување соодветни решенија за структурата на новиот организационен облик	МИОА; РГ	01.11.2012 – 31.12.2012	Формирана РГ
A38.2	Анализа на постоечката законска рамка за функционирање на новиот организационен облик за обука на администрацијата	МИОА; РГ	01.01.2013 – 30.04.2013	Дефинирана законската рамка за функционирање на новиот организационен облик за обука на администрацијата
A38.3	Донесување на законска рамка за функционирање на новиот организационен облик за обука на администрацијата	МИОА; државни институции	01.05.2013 – 30.09.2013	Усвоена законска рамка за овозможување на функционирање на новиот организационен облик за обука на администрацијата
A38.3	Основање и управување со организацијата	МИОА	01.10.2013 – 31.12.2015	Функционална организација која спроведува обуки по дефинираната програма
М39	**Воспоставување на електронски систем за управување со учење во администрацијата** Поставувањето на модули за обука на интернет е многу исплатлив и ефективен начин на испорака на обуки за администрацијата. Мерката е во релација на напорите за постигнување на е-администрација.			
A39.1	Подготовка на техничка спецификација на електронски систем за управување со учење во администрацијата	МИОА	01.06.2012 – 31.08.2012	Изработена техничка спецификација на системот
A39.2	Спроведување на тендерска постапка за набавка на електронски систем за управување со учење во администрацијата	МИОА	01.09.2012 – 31.12.2012	Избрана фирма – изведувач на системот
A39.3	Развој на електронскиот систем за управување со учење во	МИОА	01.01.2013 –	Функционален електронски систем за

	администрацијата		30.06.2013	управување со учење во администрацијата; Развиени електронски содржини во системот
А39.4	Промоција на електронскиот систем за управување со учење во администрацијата	МИОА	01.07.2013 – 30.09.2013	Подготвен информативен материјал; Одржани презентации за институциите
М40	**Формирање на систем за „Микроучење“** Потребата за континуирано подобрување на вештините и знаењата на вработените и знаење сега можат да бидат исполнети преку иновативни проактивни методи користејќи ја предноста на е-технологии. Системот достигнува до сите вработени преку компјутерот на нивното работното место, спроведувајќи модули за самообучување.			
А40.1	Дефинирање на концептот на Центарот за „Микроучење“	МИОА	01.01.2012 – 30.04.2012	Дефиниран концепт на Центарот за „Микроучење“ Реализирана работилница; Подготвен акциски план за реализација на проектот „Микроучење“.
А40.2	Пилот имплементација на системот во МИОА	МИОА	01.05.2012 – 31.12.2012	Развиен софтвер за Микроучење; Реализирана е обука за креирање на е-содржини за вработените во МИОА; Развиени се е-содржини и карти; Реализација на обуки/курсеви со вработените на МИОА; Воспоставен е Центар за Микроучење со најмалку двајца вработени
А40.3	Воведување на системот во други државни институции	МИОА; државни институции	01.04.2013 – 31.12.2013	Инсталиран систем за Микроучење во избраните државни институции; Спроведени обуки и презентации за другите државни институции
М41	**Обуки на врвното раководство** Додека повеќето обуки се наменети за пониските нивоа во администрацијата, постои потреба од вклучување на врвното раководство во реформата преку зголемување на нивните способности за лидерство.			
А41.1	Подготовка на содржина за обука на највисоко раководно ниво	МИОА	01.06.2011 – 30.09.2011	Изработена содржина за обука на највисоко раководно ниво
А41.2	Спроведување на обука за врвно раководство	МИОА	01.09.2011 – 30.06.2012	Реализирана обука за именувани функционери; Број на обучени лица
А41.3	Инкорпорирање на обуката за врвното раководство во програмата на генерички обуки на државни службеници	МИОА	01.07.2012 – 31.12.2012 (конт.)	Програмата за обука е внесена во Годишна програма за генеричка обука на државните службеници за 2013 година

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ Г: СИСТЕМ НА ЈАВНИ ФИНАНСИИ

Кога станува збор за модерна економија, одговорноста на системот за јавни финансии за обезбедување на потребната рамнотежа на активности во земјата бара многу високо ниво на стручност и компетентност. Ова подразбира големи промени во постојните процедури, од законски измени до јакнење на капацитетите.

Очекувани резултати: Министерството за финансии, но и останатите министерства функционираат според најдобрите меѓународни стандарди во областа на управувањето со јавните финансии.

М42	**Законски измени или донесување на нов Закон за буџетите** Годишниот буџет ќе биде дел од долгорочна визија и стратешки кохерентен со сите релевантни политики.			
А42.1	Измени поврзани со воведување на среднорочно планирање (3 години), постапки за подобро буџетско планирање, на ефикасно финансирање капитални проекти, силна фискална дисциплина и финансиска одговорност	МФ; ресорни министерства	2013 - 2015	Изменето тековно законодавство или изготвен нов законски акт и донесени подзаконски акти
А42.2	Навремено изготвување на стратешки планови на буџетските институции и поврзување на истите со годишниот буџет	МФ; ресорни министерства	2013 - 2015	Спроведени нови постапки и правила за буџетско планирање и буџетско трошење; Обучени вработени во ресорните министерства за спроведување на одредбите од законските акти
М43	**Градење капацитети на Секторот за буџети и фондови при Министерството за финансии и буџетските институции за спроведување на ефикасна буџетска политика** Посебни напори се прават за да се искористи искуството на европските земји за подобрување на компетентноста на вработените во горенаведениот сектор.			
А43.1	Развој на аналитички вештини за прелиминарна анализа на распределбата на буџетот и изготвување буџетски сценарија преку обука	МФ	2011-2013	Обука преку учење од најдобрите практики од помали земји-членки на ЕУ
А43.2	Спроведување обуки во буџетските институции	МФ	2013	Број на одржани обуки; Број на обучени лица.
М44	**Обезбедување доволен буџет за спроведување на усогласени јавни политики** Проценката на влијанието ќе помогне во приоретизацијата и хармонизацијата на јавните политики уште пред подготовката на буџетот и на тој начин ќе се обезбеди подобра алокација на потребните средства.			
А44.1	Процена на влијанието на усогласените политики и пресметка на буџетските средства за спроведување на истите пред изготвувањето на буџетот за наредните години	МФ; СЕП, ресорни министерства	2012-2014	Процена на влијанието со јасна финансиска пресметка на буџетот за ефикасно спроведување политики; Препораки за ефикасна распределба на ограничените буџетски средства помеѓу јавните политики

М45	**Подобрување на планирањето и одговорноста на буџетските институции**			
А45.1	Спроведување на обуки на буџетските институции	МФ	2013	Број на одржани обуки; Број на обучени лица
М46	**Понатамошно усогласување на Законот за јавните набавки со acquis** Континуирано внимание се посветува на усогласување на законот со европското законодавство во сферата на јавните набавки.			
А46.1	Изменување на Законот за јавните набавки за усогласување со acquis	МФ	2012-2013	Твининг проект за градење на институционалните капацитети; Донесени измени на законскиот акт; Во целост постигнати електронски тендерски постапки; Годишен извештај од БЈН со анализа на спроведувањето на законскиот акт
М47	**Навремено завршување на доделените проекти за јавни набавки** Зајакната контрола се спроведува на договорните страни со цел исполнување на барањата од јавните набавки.			
А47.1	Развој на систем за редовно следење на доделените проекти	МФ; ресорни министерства	2012-2014	Изменети законски и подзаконски акти за блиско следење на спроведувањето на капитални проекти; Обучување на државните службеници во ресорните министерства кои работат на капитални проекти, вклучително и нивно надградување од страна на Бирото за јавни набавки
М48	**Јакнење на капацитетите за јавни набавки, внатрешна финансиска контрола и финансиска инспекција** Измените воведени со законски промени и реформите повлекуваат потреба за зголемување на знаењето на кадарот.			
А48.1	Зајакнување на капацитетите на Бирото за јавни набавки и Државната комисија за жалби по јавни набавки за ефективно и транспарентно управување со Законот за јавните набавки	МФ; ДКЖ	2012-2014	Завршено кадровско екипирање; Стратегијата или планот за организациски развој е во употреба; Одржани обуки за следење на случаи и најдобри практики;
А48.2	Одржување на обуки за финансиско управување и контрола	МФ	2013 - 2015	Спроведени обуки
А48.3	Одржување обуки за Секторот за јавна внатрешна финансиска контрола при МФ	МФ	2013	Број на спроведени обуки; Број на обучени лица.
А48.4	Јакнење на капацитетот за вршење на јавна внатрешна контрола	МФ; ВРМ	2011-2013	Воспоставени одделенија; (Проект поддржан од ЕУ за јакнење на капацитетите);

				Број на спроведени обуки; Број на обучени лица; Обуки на вработени за подобро користење на ревизорските стандарди
M49	**Донесување на Закон за финансиска инспекција во јавниот сектор и Измена и дополна на Законот за јавна внатрешна финансиска контрола**			
A49.1	Изготвување на Закон за финансиска инспекција во јавниот сектор	МФ	2012	Донесен Закон
A49.2	Вработување на кадар и зајакнување на улогата на финансиските инспектори за ефикасно трошење на буџетските средства.	МФ; министерства	2011-2012	Законски измени кои гарантираат ефикасно делување на финансиските инспектори; Вработени се дополнителни кадри; Завршени се обуките за вработените
A49.3	Измена и дополна на Законот за јавна внатрешна финансиска контрола	МФ	2013	Донесен закон
M50	**Јакнење на улогата на внатрешната ревизија**			
A50.1	Спроведување на обука и сертификација на 80 внатрешни ревизори од јавниот сектор	МФ	2013	Спроведена обука и сертификација
A50.2	Реализација на активностите за јакнење на капацитети за внатрешна ревизија во општините.	МФ	2013	Реализирани се активности за јакнење на капацитети за внатрешна ревизија во општините
M51	**Градење на капацитетите на Државниот завод за ревизија (ДЗР) за извршување на должностите во согласност со прифатените стандарди за ревизија и најдобрите практики на земјите-членки на ЕУ** ДЗР се стреми да ги исполни сите услови за извршување на обврските врз основа на прифатените европски и меѓународни стандарди за ревизија.			
A51.1	Воспоставување на целосна независност и ефикасно функционирање на Државниот завод за ревизија во согласност со Стратегијата 2010-2014 година	ДЗР; МФ	2011-2013	Обезбедување доволен буџет за редовни надворешни ревизии на буџетските институции; Оценување на спроведувањето на Стратегијата и Акцискиот план од Годишниот извештај на ДЗР
A51.2	Надградување на квалитетот на ревизорските извештаи со акцент на спроведувањето на стратегиите и среднорочните планови на владините институции	ДЗР	2012	Твининг проект со соодветните ревизорски заводи на новите земји-членки на ЕУ; Обучување на вработените за стандардите и практиките за ревизијата на работењето; Ревизорски извештаи за проекти финансирани преку ИПА (ЕУ) фондовите

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ Д: Е-ВЛАДА И Е-УПРАВУВАЊЕ

Имплементација на ИТ системи и обезбедување на електронски услуги е основна стратешка определба во однос на обезбедување поддршка на реформите во администрацијата. Целокупниот развој во тој правец е во тесна врска со сите активности на останатите пет приоритети. Големи напори се вложуваат за постојан развој на сите аспекти на идната е-администрација.

Очекувани резултати: До 2015 година е-администрацијата ќе се применува за скоро сите активности на администрацијата поврзани со граѓаните.

М52	**Поврзување и користење на регистрите и базите на податоци меѓу државните органи и институциите - Интероперабилност"** Имплементацијата на стандардизиран медијаторен електронски систем за размена на податоци и документи меѓу институциите ќе овозможи забрзано воспоставување на едношалтерскиот систем и воведувањето на електронски услуги. Оваа мерка е од клучна важност бидејќи е главниот темел при градењето на е-администрација.			
А52.1	Имплементација на пилот проект, информациски систем за "Меѓусебно поврзување и користење на регистрите и базите на податоци меѓу државните органи и институциите - Интероперабилност"	МИОА; ЦРМ, ЦУ, УЈП, АКН, МВР	01.01.2010 - 31.03.2011	Органите имаат можност да разменуваат информации во електронска форма од регистрите и базите на податоци
А52.2	Изготвување на техничка спецификација за спроведување на јавна набавка за проширување на системот	МИОА	15.09.2011 - 01.02.2012	Опишани и изготвени сите технички карактеристики и барања потребни за проширувањето
А52.3	Спроведување на јавна набавка за проширување на системот	МИОА	01.03.2012 - 31.12.2012	Избран понудувач за изведба на проширувањето на ИТ системот
А52.4	Проширување на системот за со Министерство за земјоделство шумарство и водостопанство, Агенција за вработување на Република Македонија и Фонд за здравствено осигурување	МИОА; МЗШВ, АВРМ, ФЗО	01.01.2013- 31.12.2013	Воспоставена магистрала, која дава можност органите меѓусебно да разменуваат податоци и документи во електронска форма; Органи приклучени на ИТ системот: МЗШВ, АВРМ, ФЗО
А52.5	Проширување на системот со Фонд за пензиско и инвалидско осигурување, Министерство за транспорт и врски и Управа за водење на матични книги	МИОА; ФПИОМ, МТВ, УВМК	01.01.2014 - 31.12.2014	Воспоставена магистрала, која дава можност органите меѓусебно да разменуваат податоци и документи во електронска форма; Органи приклучени на ИТ системот: ФПИОМ, МТВ, УВМК
А52.6	Проширување на системот со Министерство за економија, Министерство за животна средина, Управа за имотно правни работи и Град Скопје	МИОА; МЕ, МЖСПП, УИПР, ГСк	01.01.2015 - 31.12.2015	Воспоставена магистрала, која дава можност органите меѓусебно да разменуваат податоци и документи во електронска форма; Органи приклучени на ИТ системот: МЕ, МЖСПП, УИПР, ГСк
А52.7	Проширување на системот со Министерство за образование и наука, Министерство за труд и социјална политика, Основен Суд 2 и Управен Суд	МИОА; МОН, МТСП, ОС2, УпрС	01.01.2016 - 31.12.2016	Воспоставена магистрала, која дава можност органите меѓусебно да разменуваат податоци и документи во електронска форма; Органи приклучени на ИТ системот: МОН, МТСП, ОС2, УпрС
М53	**Воспоставување на систем за управување со документи (Документ менаџмент систем)** Системот за управување за документи е електронски систем кој служи за електронско управување со документи во рамките на институцијата, овозможувајќи модули за			

	реализација на ефикасни процеси.			
А53.1	Воведување на систем за управување со документи во министерства и секретаријати	МИОА; министерства, секретаријати	2010-2012	Системот е имплементиран во сите министерства и секретаријати; Степен на користење на системот
А53.2	Надградба на системот со нови функционалности согласно потребите на министерствата и секретаријатите	МИОА; министерства, секретаријати	01.01.2012-31.12.2012	Надграден систем со нови функционалности
А53.3	Надградба на системот со нови процеси за постојните корисници и нови процеси за нови корисници- органи на државна управа	МИОА; министерства, секретаријати, органи на државна управа	01.09.2012 - 31.12.2015	Број на институции кои го користат системот; Број на функционални процеси по институција
М54	**Воведување на законска рамка за овозможување на електронско архивско и канцелариско работење** Правното дефинирање на електронското архивско и канцелариско работење ќе овозможи заокружување на процесот на комплетно електронско работење во администрацијата и примена на имплементираните ИТ системи.			
А54.1	Анализа на постојната законска рамка за архивско и канцелариско работење	МИОА, МП, ДАРМ	01.01.2012 – 30.04.2012	Изготвена анализа на постојната законска рамка за архивско и канцелариско работење
А54.2.	Измени на одредната законска рамка за овозможување на електронско архивско и канцелариско работење	МИОА, МП, ДАРМ; Државни институции	01.05.2012 – 30.09.2012	Усвоени законски одредби кои овозможуваат електронско архивско и канцелариско работење
А54.3.	Изготвување на подзаконски акти со кои детално ќе се уреди електронското архивско и канцелариско работење	МИОА, МП, ДАРМ; Државни институции	30.09.2012 – 31.03.2013	Објавени подзаконски акти со кои детално се уредува електронското архивско и канцелариско работење
М55	**Надградба на централниот владин портал uslugi.gov.mk**			
А55.1	Анализа на можностите и дефинирање на техничко решение за надградба	МИОА; ГС, министерства, други државни институции корисници на порталот	01.01.2013 - 01.05.2013	Техничка спецификација за надградба на порталот
А55.2	Надградба на порталот	МИОА; ГС, министерства, други државни институции корисници на порталот	01.05.2013-31.12.2013	Објавен портал со нови функционалности
А55.3	Дефинирање на план за организација и координација за ажурирање, одржување и функционирање на порталот	МИОА; ГС, министерства, други државни	01.01.2013-31.12.2013	План за ажурирање, одржување и функционирање на порталот усвоен од сите институции корисници на порталот

		институции корисници на порталот		
А55.4	Функционално одржување	МИОА; ГС, министерства, други државни институции корисници на порталот	континуирано	Функционален портал
М56	**Воведување на електронски услуги** Успехот на е-администрацијата во секоја фаза, зависи од извесноста на сите други фази. Токму затоа воведувањето на е-услуги е постапен процес и е потребна темелна проценка во секоја фаза. Техничката основа треба да биде целосно функционална пред преземање на понатамошни чекори.			
А56.1	Анализа на постапки за услуги и за издавање на документи од органи на државна управа	МИОА; органи на државна управа	2010	Анализа на постапки за услуги и за издавање на документи од органи на државна управа
А56.2	Воведување на систем на е-формулари	МИОА	2010 – 30.06.2011	Имлементиран систем за доставување на електронски формулари во избрани институции
А56.3	Воведување на систем за е-даноци за физички лица	МИОА; УЈП	01.01.2011 - 29.02.2012	Функционален систем за е-даноци за физички лица; Број на корисници на системот; Број на поднесени даночни пријави од физички лица преку системот
А56.4	Анализа на предуслови за воведување на е-услуги и избор на институции и е-услуги кои ќе се имплементираат	МИОА; РГ од органи на државна управа	01.09.2012 - 31.12.2012	Акционен план за воведување на е-услуги
А56.5	Подготовка на техничка документација и спроведување на постапка за набавка на ИТ решение за нов пакет на е-услуги	МИОА; органи на државна управа во кои ќе се воведуваат е-услуги	01.01.2013 – 31.03.2013	Спроведена набавка на техничко решение за е-услуги
А56.6	Имплементација на е-услуги	МИОА; органи на државна управа во кои ќе се воведуваат е-услуги	01.04.2013 - 31.12.2013	Број на имплементирани е-услуги; Број на корисници на е-услугите;
А56.7	Подготовка на техничка документација и спроведување на постапка за набавка на ИТ решение за нов пакет на е-услуги	МИОА; органи на државна управа во кои ќе се воведуваат е-	01.01.2014 - 31.03.2014	Спроведена набавка на техничко решение за е-услуги

		услуги		
A56.8	Имплементација на е-услуги	МИОА; органи на државна управа во кои ќе се воведуваат е-услуги	01.04.2014 - 31.12.2015	Број на имплементирани е-услуги; Број на корисници на е-услугите
M57	**Електронско плаќање на административни такси и надоместоци** Со постигнување на електронско плаќање, ќе биде заокружен целокупниот електронски систем на поврзаност меѓу граѓаните и администрацијата.			
A57.1	Воведување на систем за електронско плаќање на административни такси преку мобилен телефон	МИОА; МФ, државни институции	конт. во нови институции	Функционален портал за е-плаќање на административни такси; Број на институции и услуги за кои може да се платат административни таски преку мобилен телефон
A57.2	Надградба на постојното техничко решение со портал за граѓани и нови услуги за плаќање	МИОА; МФ, државни институции	01.08.2012 - 31.12.2012	Функционален портал за е-плаќање за граѓани
A57.3	Воведување на плаќање преку интернет	МИОА; МФ, државни институции	01.08.2012 - 30.06.2013	Можност за плаќање на такси и надоместоци преку интернет; Број на институции и услуги за кои може да се платат административни таски и надоместоци преку интернет
A57.4	Континуирано надградување со нови услуги	МИОА; МФ, државни институции	31.10.2012 - 31.12.2014	Број на услуги чии надоместоци и такси можат да се платат електронски
M58	**Воведување на систем „Е-потсетник“ кој по електронски пат ќе ги известува корисниците за доспевање на обврски по административни услуги** За да им се олесни на граѓаните во процесот на исполнување на нивните административни обврски, јавната администрација проактивно ги предупредува за секој рок кој треба да го исполнат. Сето ова има за цел да го смени односот на граѓаните кон администрацијата.			
A58.1	Анализа на услугите и избор на услуги подобни за е-потсетник	МИОА	01.01.2012 – 28.02.2012	Листа на избрани услуги кои ќе се користат во пилот фазата на проектот
A58.2	Дефинирање на процесот и бизнис логиката	МИОА	01.03.2012 – 30.04.2012	Дефинирана логика на процесот; Изработена техничка спецификација на решението

A58.3	Тендерска процедура за избор на изведувач	МИОА	01.05.2012 - 31.08.2012	Избор на најповолен понудувач
A58.4	Имплементација на решението за пилот услуги	МИОА, институции вклучени во пилот проект	01.09.2012 – 31.12.2012	Решението е имплементирано; Пријавени корисници на системот
A58.5	Ширење на решението на втор пакет на услуги	МИОА, инволвирани институции	01.01.2013 – 31.12.2013	Број на нови вклучени услуги во системот; Пријавени корисници на системот
M59	**Отворени податоци** Политиката на отворени податоци има големо значење во покажувањето на новиот однос на државата кон граѓанинот во давањето услуги. Се состои во овозможувањето нивните јавни податоци да бидат достапни за секоја заинтересирана страна за понатамошно пребарување и употреба.			
A59.1	Развивање на веб локација за објавување на отворени податоци (opendata.gov.mk)	МИОА; инволвирани институции	01.09.2012 - 30.11.2012	Развиена веб локација за објавување на отворени податоци
A59.2	Утврдување на правна рамка и процедури за отворање на податоците од страна на институциите	МИОА; инволвирани институции	01.09.2012 – 31.12.2012	Направена анализа за потребни законски измени или носење на подзаконски акти; Утврдени процедури за отворање на податоците од страна на институциите
A59.3	Воспоставување на механизам за отворање на податоците на барање од приватниот сектор и граѓаните	МИОА; инволвирани институции	01.01.2013 – 31.03.2013	Воспоставен систем за отворање на податоците на барање од приватниот сектор и граѓаните
M60	**Подигање на свеста за услугите на е-Влада и корист од истите**			
A60.1	Спроведување на обуки за е-Влада за администрацијата	МИОА	01.01.2011 – 31.12.2015 (конт.)	Спроведени обуки согласно Годишните програми за генерички обуки на државни службеници
A60.2	Спроведување на промотивни активности за подигнување на свеста на јавноста за користа од е-Влада за граѓаните.	МИОА	01.01.2013 – 31.12.2015 (конт.)	Промотивни активности се спроведени; Зголемена е употребата на е-услуги

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ Ѓ: ПОЛИТИКА НА СПРЕЧУВАЊЕ КОРУПЦИЈА

За да се изгради систем на владеење на правото, посебно внимание треба да се обрне на борбата против корупцијата и промовирањето на етичка основа за работа на а администрацијата.

Очекувани резултати: Силно е намален просторот за корупција во сферата на јавната администрација во 2015 година.

M61	**Нова Државна програма за превенција и репресија на корупцијата со Акциски план** Новата Државна програма идентификува сектори каде ризиците од корупција и судири на интереси се највисоки, за чие намалување се предвидени мерки.			

А61.1	Формирање работна група за развивање на Државна програма за превенција и репресија на корупцијата и Државна програма за превенција и намалување на појавата на судир на интереси со Акционен план 2011-2015	ДКСК, МП; Влада, сите надлежни институции од приватниот, невладин и јавен сектор	01.03.2011 – 30.04.2011	Формирана РГ
А61.2	Подготовка и донесување нова Државна програма за превенција и репресија на корупцијата и Државна програма за превенција и намалување на појавата на судир на интереси со Акционен план 2011-2015	ДКСК	01.05.2011 – 31.12.2011	Донесена нова Државна програма за превенција и репресија на корупцијата
А61.3	Мониторинг на имплементацијата на новата Државна програма во делот што се однесува на администрацијата.	ДКСК; МИОА	01.01.2012 – 31.12.2015	Реализирани активности за редуцирање на ризиците од корупција и судири на интереси
М62	**Нов Закон за спречување на корупцијата или изменување на постојниот во насока на воведување на системот на интегритет, заштита на поткажувачите (whistleblowers), доуредување во делот на прашањата од областа на спречување на корупцијата во политиката и продолжување на мандатот на ДКСК од 4 на 5 години (како добра пракса)**			
А62.1	Формирање работна група за Законот за спречување на корупцијата	МП, ДКСК	01.10.2012 – 31.10.2012	Формирана РГ
А62.2	Подготовка на нов закон или изменување на постојниот	МП, ДКСК	01.10.2012 – 30.062013	Работа на измени на постојниот или донесување на нов закон за спречување на корупцијата
А62.3	Донесување на Законот за спречување на корупцијата	МП, ДКСК	01.09.2013 – 30.09.2013	Донесен нов /изменет постојниот Закон за спречување на корупцијата
М63	**Унапредување на антикорупциските политики**			
А63.1	Спроведување на препораките на ГРЕКО (група земји против корупцијата)	МП	09.2011	Имплементирани препораките на ГРЕКО
М64	**Воведување на концепт на интегритет во јавната администрација** Покрај веќе спроведениот етички кодекс, треба да бидат адресирани специфични ситуации каде се доведува во прашање капацитетот на институциите за придржување кон правилата. Треба да се предвидат обуки, процедури и акти за секој вид на ризик.			
А64.1	Компаративна анализа на системи на интегритет	ДКСК	Крај на 2012	Спроведена анализа
А64.2	Измена на законодавството (предвидено во мерка 2 со измените на Законот за спречување на корупцијата)	МП/ДКСК	септември 2013	Донесен нов /изменет постојниот Закон за спречување на корупцијата
А64.3	Имплементација на системот за интегритет во јавната администрација	ДКСК	март 2014	Спроведен концепт на интегритет;
А64.4	Зголемување на посветеноста на службениците за концептот на интегритет преку обуки	МИОА/ДКСК	март 2014	Број на спроведени обуки; Број на обучени лица
М65	**Систематска и институционална заштита на „лица кои пријавуваат случаи на корупција“ (whistle-**			

	blowers/поткажувачи) Во насока на давање придонес на луѓето во остварувањето на функцијата на јавната администрација, улогата на поткажувачите се препознава како позитивна и затоа мора да има соодветна заштита.			
А65.1	Спроведување на компаративна анализа на систем на заштита на лица кои пријавуваат случаи на корупција	ДКСК	крај на 2012	Спроведена анализа
А65.2	Измена на законодавството (предвидено во М2 со измените на Законот за спречување на корупцијата)	МП, ДКСК	септември 2013	Донесен нов /изменет постојниот Закон за спречување на корупцијата
А65.3	Подигнување на јавната свест за одредбите од Законот кои регулираат заштита на лица кои пријавуваат случаи на корупција	ДКСК, МИОА	крај на 2013	Спроведени активности за подигнување на свеста:кампањи, работилници, обуки
М66	**Проактивно спроведување на законодавството за спречување на корупцијата** Во однос на корупцијата, превенцијата на истата е многу поефикасен метод отколку казната. Заедно со подобрениот контролен механизам, мора да се посвети внимание на промовирањето на дух на интегритет и лојалност низ администрацијата.			
А66.1	Ефикасна обука за јавната администрација за спречување на корупцијата	МИОА, ДКСК	конт.	Обучени државни службеници и јавни функционери за законодавството за спречување на корупција; Обучени државни службеници и јавни функционери за Етичкиот кодекс за државните и јавните службеници
А66.2	Формирање работна група за изготвување ефикасни процедури и механизми за проактивна соработка	ДКСК; Институции потписнички на Протоколот за соработка за превенција на корупцијата и судир на интереси	01.11.2012 – 28.02.2013	Формирана РГ и воспоставени процедури за проактивна соработка
А66.3	Воспоставување поефикасен механизам за проактивна соработка помеѓу различните субјекти кои имаат законски обврски во областа на спречувањето на корупцијата	ДКСК; Институции потписнички на Протоколот за соработка за превенција на корупцијата и судир на интереси	01.03.2013 – 30.06.2013	Воспоставен ефикасен механизам за проактивна соработка помеѓу различните субјекти кои имаат законски обврски во областа на спречувањето на корупцијата

Користени кратенки:	
АА	Агенција за администрација
АВРМ	Агенција за вработување на Република Македонија
АДС	Агенција за државни службеници
АКН	Агенција за катастар на недвижности
БЈН	Биро за јавни набавки
ВРМ	Влада на Република Македонија
ГС	Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија
ГСк	Град Скопје
ДАРМ	Државен архив на Република Македонија
ДЗР	Државен завод за ревизија
ДКЖ	Државната комисија за жалби по јавни набавки
ДКСК	Државна комисија за спречување на корупцијата
ДУИ	Државен управен инспекторат
ЕИЈА	Европски институт за јавна администрација
ЗЕЛС	Заедница на единици на локална самоуправа
МВР	Министерство за внатрешни работи
МЕ	Министерство за економија
МЖСПП	Министерство за животна средина и просторно планирање
МЗ	Министерство за здравство
МЗШВ	Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
МНР	Министерство за надворешни работи
МОН	Министерство за образование и наука
МП	Министерство за правда
МТВ	Министерство за транспорт и врски
МТСП	Министерство за труд и социјална политика
МФ	Министерство за финансии
ОС2	Основен суд II
РГ	Работна група
СЕП	Секретаријат за европски прашања
СЗ	Секретаријат за законодавство
СРМ	Собрание на Република Македонија
ССРД	Секретаријат за спроведување на рамковниот договор
УВМК	Управа за водење на матичните книги
УИПР	Управа за имотно - правни работи
УЈП	Управа за јавни приходи
УпрС	Управен суд
ФЗО	Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија
ФПИОМ	Фонд за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија
ЦРМ	Централен регистар на Република Македонија
ЦУ	Царинска управа на Република Македонија