

**СТРАТЕШКИ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
2019-2021**

Јануари 2019

1.1 ВОВЕД

Поаѓајќи од стратешките документи на Република Македонија како Програма за работа на Владата 2017-2020; Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за 2019 година („Службен весник на Република Македонија“ број 84/2018); Итните реформски приоритети; План 18; Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) – ревизија за 2017 година, како и Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018-2022), Национална стратегија за сајбер безбедност на Република Македонија 2018-2022, Стратегијата за отворени податоци 2019-2020, министерството за информатичко општество и администрација изработи Нацрт-Стратешки план на министерството за информатичко општество и администрација (2019 -2021).

1.1 АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

1.2 МИСИЈА

Го водиме и креираме развојот на информатичкото општество во Република Македонија. Носители сме на реформите во администрацијата – навремени и квалитетни услуги за граѓаните и бизнис заедницата за побрз економски раст на Република Македонија.

1.3 ВИЗИЈА

Развиено современо информатичко општество и стручна, ефикасна и отчетна администрација во служба на граѓаните и бизнис заедницата во Република Македонија.

1.4 ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ОРГАНОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Со изменувањата и дополнувањата на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.167/10), Министерството за информатичко општество прераснувајќи во Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА) доби пошироки надлежности, а со тоа и поголема одговорност.

Задачите и обврските на министерството се однесуваат на:

- ✓ развој и промоција на информатичкото општество;
- ✓ креирање и водење на регистар на информациона и комуникациски системи и информатичка опрема во рамките на органите на државната управа;
- ✓ интегрирана информатичка и комуникациска мрежа, бази на податоци, меѓусебно поврзување и размена на информации, безбедносните аспекти и развојот на инфраструктурата на државните органи, правните и другите лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања;
- ✓ следење на состојбите со информациските и телекомуникациските технологии и воведување на меѓународните стандарди;
- ✓ телекомуникациите и телекомуникациската инфраструктура;
- ✓ радиодифузијата и радиодифузната инфраструктура;
- ✓ законско уредување на прашањата во врска со администрацијата;
- ✓ надзорот и обезбедувањето на единствената примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници;
- ✓ развивањето на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници;
- ✓ класификација и описот на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните

- ✓ подготвување на стратешки документи за ефикасното и ефективното работење, обуката и стручното усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обука;
- ✓ развој и координацијата на политиките во врска со управувањето со човечки ресурси;
- ✓ реформа во јавната администрација;
- ✓ остварување на меѓународна соработка по прашања од негова надлежност;
- ✓ државна управа;
- ✓ управна постапка;
- ✓ управен надзор и
- ✓ врши и други работи утврдени со закон.

Со донесувањето на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014; 199/2014; 48/2015; 154/2015 и 5/2016 година) и Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14 и 27/16), министерството за информатичко општество и администрација доби и дополнителни задачи и обврски. Во таа насока, МИОА ги врши следниве работи:

- ✓ креира политики и стратегии од областа на управување со човечките ресурси во јавниот сектор;
- ✓ подготвува закони и прописи од областа на човечките ресурси и ја следи на нивната примена;
- ✓ дава предлози за подобрување и следење на усогласените посебните закони и прописи во делот на управување со човечки ресурси со законите и прописите од негова надлежност;
- ✓ ја пропишува содржината и начинот на погодување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на административните службеници во институциите;
- ✓ дава согласност на актите за систематизација на работните места во институциите, во делот на усогласување на описот на работните места на административните службеници со Законот за административни службеници и со Каталогот на работни места во јавниот сектор;
- ✓ дава мислења за примената на Методологијата за планирање на вработувања во јавниот сектор;
- ✓ ја пропишува Рамката за општи компетенции на административните службеници;
- ✓ го пропишува на Кодексот за административни службеници;
- ✓ го води Каталогот на работни места во јавниот сектор;
- ✓ ја води листата за трансфер (возможни идни преземања) на државните и јавните службеници;
- ✓ го води Регистарот за оценување на административни службеници;
- ✓ ја води евиденцијата на ментори на државните и јавните службеници;
- ✓ подготвува и донесува годишна програма за генерички обуки на административните службеници;
- ✓ ја подготвува и донесува годишната програма за обука и испитот за административно управување;
- ✓ организира, координира и спроведува обуки за административните службеници;
- ✓ ги подготвува и издава потврдите за успешно реализираните обуки;
- ✓ ги подготвува и издава потврдите за положен испит за административно управување;
- ✓ формира организациона единица за стручно усовршување на административните службеници, односно Академија за стручно усовршување на административните службеници;
- ✓ соработува со стручни, високообразовни и научноистражувачки институции од земјата и странство и ангажира експерти од соодветните области;
- ✓ организира, координира и спроведува генерички и специјализирани обуки за стручно усовршување за вработените во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници со наплаќање надоместок;

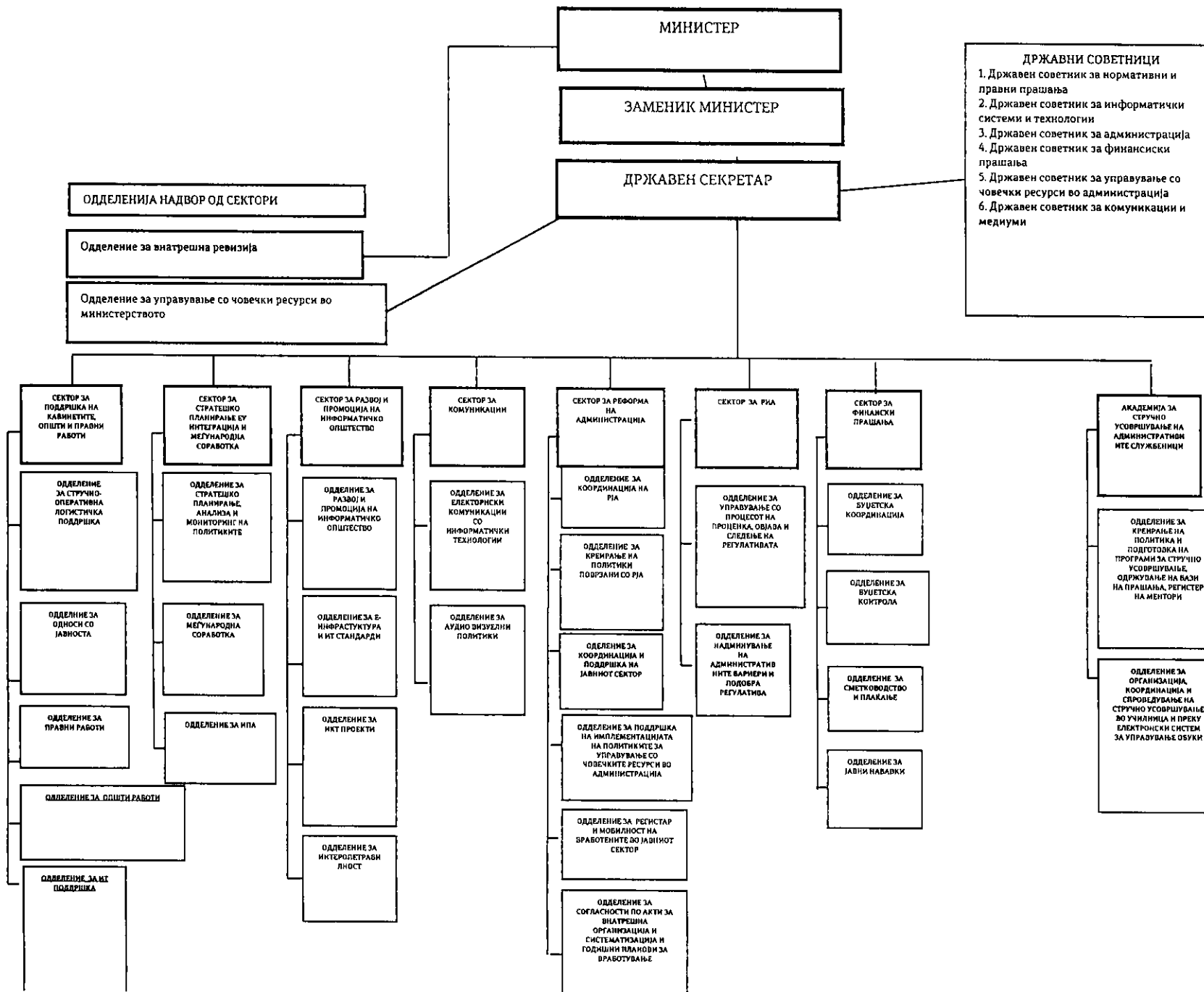
- ✓ организира, координира и спроведува специјализирани обуки за административно управување со наплаќање надоместок.

1.5 СПЕЦИФИЧНОСТ НА ОРГАНОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Министерството за информатичко општество и администрација е орган на државна управа, основан согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа.

1.6 СТРУКТУРА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Органограмот е изработен согласно усвоените правилници: Правилник за внатрешна организација на министерството за информатичко општество и администрација и Правилник за систематизација на работните места на министерството за информатичко општество и администрација.



- ДРЖАВНИ СОВЕТНИЦИ**
1. Државен советник за нормативни и правни прашања
 2. Државен советник за информатички системи и технологии
 3. Државен советник за администрација
 4. Државен советник за финансиски прашања
 5. Државен советник за управување со човечки ресурси во администрација
 6. Државен советник за комуникации и медиуми

1.7 ОДНОСИ СО ОРГАНИТЕ ВО СОСТАВ

Државниот управен инспекторат е орган во состав на Министерството за информатичко опшличново и администрација. Со Законот за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 147/2013) со членот 5 се пропишува дека инспекторатите се органи во состав на министерствата со својство на правно лице, имаат сопствена буџетска сметка како буџетски корисници од прва линија, самостојно спроведуваат постапки за вработување согласно со закон и одлучуваат за правата и обврските од работен однос.

МАРнет е јавна установа која врши дејност од јавен интерес. Основана е со Законот за основање на Македонска академска истражувачка мрежа – МАРнет („Службен весник на на Република Македонија“ бр.124/10). Мисијата на МАРнет е обезбедување на услуги на национално ниво и меѓународно поврзување на Македонската академска истражувачка и образовна заедница и поддршка на нивните истражувачки и образовни активности; промовирање и дисеминирање на употребата на информациските и комуникациските технологии посебно во академскиот и истражувачкиот сектор; одржување и управување со националниот ДНС, меѓународно претставување и членство; водење на политика и развој на националната академска мрежа.

1.8 ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ОРГАНОТ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Развој на модерна администрација:

- ✓ зајакнати капацитети за координација на реформата на администрацијата;
- ✓ создадени стратешки документи за ефикасно и ефективно работење на вработените во администрацијата;
- ✓ создадена политика за воведување на услуги, како одговор на барањата и потребите на граѓаните и бизнис заедницата;
- ✓ овозможување услови за полесен пристап до информации од јавен карактер и поголема транспарентност во работењето на администрацијата;
- ✓ транспарентност во работењето на администрацијата;
- ✓ спроведување на функционална анализа на институциите на централната власт;
- ✓ објавување на реалната бројка на вработени во јавниот сектор, врз основа на податоци од Регистарот на вработени во јавниот сектор;
- ✓ спроведување на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018-2022);
- ✓ оптимизација на процесите и ресурсите, врз основа на функционалната анализа во секоја институција и понуда до приватниот сектор за превземање на дел од вработените во јавниот сектор;
- ✓ зголемена ефикасност и ефективност на јавната администрација;
- ✓ воспоставување на сет на стандарди и компетенции за давателите на јавните услуги;
- ✓ зајакнати капацитети на вработените во администрацијата преку континуирано стручно усовршување и обуки;
- ✓ развивање на критериуми за избор и обуки за носителите на раководни позиции во администрацијата;
- ✓ унапредување на Мрежата за управување со човечки ресурси во јавниот сектор;
- ✓ зајакнати административни процедури и структури за спроведување на процесот на регулаторна реформа;
- ✓ намалени административни препреки и
- ✓ имплементирање на концептот отворена влада согласно иницијативата за Отворено владино партнерство.

Одржлив развој на информатичкото општество и телекомуникации:

- ✓ подобрена ИКТ инфраструктура;
- ✓ интегриран Единствен национален интероперабилен систем;
- ✓ привлекување на домашни и странски инвестиции од областа на ИКТ;
- ✓ централизирано одлучување и координација за ИКТ системи на ниво на институции;
- ✓ воведување на Единствен електронски регистар на население;
- ✓ зголемување на бројот на ИКТ кадри, кои би станале достапни на пазарот на трудот во најкратко можно време, како одговор на зголемениот раст на побарувачката за оваа професија на пазарот на трудот
- ✓ константно зголемување на бројот на електронски услуги за граѓаните;
- ✓ зголемување на процентот на пенетрација на широкопојасен интернет;
- ✓ донесување на среднорочна ИКТ стратегија;
- ✓ воведување на трет мобилен оператор;
- ✓ воведени меѓународно прифатени ИТ стандарди, развиени национални ИТ стандарди;
- ✓ олеснет пристап до бизнис информации од меѓународната ИКТ мрежа;
- ✓ зголемена безбедност во ИКТ системите, протоколот на информациите и заштита на интересите на корисниците со посебен акцент на заштита на малолетните лица;
- ✓ подобрување на ИКТ капацитетите во администрацијата;
- ✓ искористување на придобивките од ИКТ за реализација на целите во образованието;
- ✓ подобрување на ИКТ знаења и вештини на граѓаните;
- ✓ развивање и подобрување на политиката за електронска комуникација и аудио и аудио-визуелна медиумска услуга;
- ✓ развиени медиуми и воведени нови технологии и услуги;
- ✓ одржливи и конкурентни услови за обезбедување на електронска комуникациска услуга;
- ✓ поддршка на е-трговијата кај домашните фирми;
- ✓ стратешко планирање за развој на ИКТ вклучувајќи ги домашните компании;
- ✓ зголемување и модернизирање на ефективноста во работењето преку обезбедување функционалност по мерка на корисниците;
- ✓ подобрување на квалитетот на податоците во електронските регистри во секоја институција и развој на нови е-регистри
- ✓ зголемен број на поврзани институции и други органи кои разменуваат податоци преку системот за интероперабилност;
- ✓ овозможен пристап за остварувањето на права на граѓаните на едно место, на едноставен и ефикасен начин
- ✓ Воспоставување на ИКТ инфраструктура отпорна на сајбер закани, идентификување и имплементирање на соодветни решенија за заштита на националните интереси;
- ✓ Промовирање на култура за сајбер безбедност, со цел сеопфатно разбирање на сајбер заканите, како и градење и унапредување на потребните капацитети за заштита;
- ✓ Обезбедување отворен, слободен, доверлив и безбеден сајбер простор преку соработка и размена на информации на национално и меѓународно ниво;
- ✓ зголемување на транспарентноста, отвореноста, интегритетот и јавното учество преку отворени податоци;

Медиумски реформи:

- ✓ подобрување на законската рамка за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги;
- ✓ зајакнување на независноста и капацитетот на медиумскиот регулатор и јавниот радиодифузен сервис;
- ✓ подобрување на услови за работа на комерцијалните телевизии со национална концесија;
- ✓ развивање механизми за транспарентно и фер известување за прашања од јавен интерес;
- ✓ поголема транспарентност во работењето.

1.10 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2017 ГОДИНА

1.10.1 Интероперабилност

Министерството за информатичко општество и администрација, како носител на платформата за интероперабилност прави напори за зголемување на бројот на институции кои ќе ја користат платформата за интероперабилност, при што им помага на институциите и го води процесот на подготовка и нивно приклучување на истата. Во тек на 2017 потпишани се договори со 7 нови институции. Заедно со овие институции, на платформата за интероперабилност се приклучени вкупно 27 институции, а на располагање на институциите се 103 сервиси за размена на податоците.

Во изминатиот период, паралелно се врши размена на податоци на двете сервисни магистрала МИМ1 и МИМ2, но истите не комуницираат меѓу себе. Во соработка со МТСП, договорено е превземање на дел од опремата од проектот за интерконективност („Набавка на опрема и софтвер за интерконективност и размена на податоци помеѓу институции“), како и развиените веб сервиси.

1.10.2 Отворени податоци

Во ноември 2017-та година беше склучен Меморандум за соработка помеѓу владите на Република Македонија и Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска. Со потпишувањето на овој Меморандум, започнува имплементацијата на проектот: „Модернизација и трансформација на јавната администрација“, со буџет од 248.830 фунти. Во рамките на овој проект опфатена е и компонента за модернизација на постоечкиот портал за **Отворени податоци**, со која треба да се постигнат три главни цели:

- Модернизација и изработка на нов централен портал за отворени податоци кој ќе ги следи најновите трендови на ова поле во ЕУ и САД.
- Изработка на национална стратегија за отворени податоци
- Детална анализа и опишување на отворените податочни сетови во четири институции

1.10.3 Систем за управување со документи (ДМС)

Системот за управување со документи (ДМС) претставува централен унифициран систем за управување со документи наменет за подобрување на работењето на државните институции, со чија помош процесирањето на документите и спроведувањето на процесите во државните институции се одвива целосно електронски. Системот е имплементиран со проект во 2016 година од страна на Министерството за информатичко општество и администрација, а се користи во 17 институции.

Во текот на 2017 година беше реализиран договор за одржување на системот за управување со документи, со кој е опфатено превентивно и реактивно одржување, со цел непречено функционирање на институциите корисници на системот.

Развојот на новите трендови во дигиталната технологија и искуството од неколкугодишното користење на ДМС, ја наметнува потребата за модернизација на системот и надминување на ограничувањата на постоечкото решение, односно подобрување и рационализација на постоечките процеси, како и воведување на нови процеси и функционалности. Во таа насока беа насочени анализите на пазарот на решенија за електронско управување со документи, како подготовка за идната модернизација на системот.

1.10.4 Една точка за услуги (ЕТУ)

Согласно програмата за работа на Владата на Република Македонија, планирано е во секој поголем град да се отворат канцеларии (центри) каде што граѓаните ќе може да се обратат на едно место - Една точка за услуги за услугите што ги нудат повеќе државни институции во Република Македонија. Центрите ќе ги користат сите методи на комуникација, телефонски, е-пошта, портали, веб-сервиси кои ќе бидат поврзани на системот за интероперабилност. Развојот на центрите ќе се одвива во две фази. Во првата фаза на едно место ќе се понудат шалтери на одреден број на институции, особено оние кои издаваат голем број на документи и услуги, со одреден број на услуги кои ќе бидат во можност да ги даваат, а зависно од процесите потребни услугите да

бидат завршени. Корисниците на услугите ќе поднесуваат барања за услугите и истите ќе ги добиваат на шалтерот на соодветната институција. Услугите кои ќе бидат давани, ќе бидат реализирани во целост, заклучно со плаќање на надоместоците и административните такси.

Во изминатиот период беше завршено адаптирање на просторот со спроведување на набавка на мебел, согласно идејниот проект. Во соработка со УНДП, во текот на декември 2017 година се спроведе истражување за корисничките очекувања на Салата, за што беше ангажиран и меѓународен експерт. Во истражувањето беа вклучени над 12 лица од различни групи по пол, возраст, степен на попреченост, ентичка припадност, степен на образование и друго. Во Извештајот од истражувањето, доставен од експертот во месец јануари 2018, наведени се сите наоди, заклучоци и препораки за следни адаптации/ уредувања на просторот. Покрај тоа, беше изработена и работна верзија на Закон за електронско управување и електронски услуги.

1.10.5 Национален портал за е-услуги

Развојот и воспоставувањето динамичен веб-портал за е-услуги кон граѓаните (Национален портал за е-услуги) претставува единствена точка на контакт со државните тела според едношалтерскиот принцип и користење стандардизирани кориснички интерфејси. Порталот се изработува како дел од ИПА проект и ќе биде пуштен во употреба на текот на 2018 година. Порталот ќе биде достапен преку интернет на различни веб-ориентирани платформи.

Министерот за информатичко општество и администрација Дамјан Манчевски и постојаниот координатор на ОН и претставник на УНДП во Македонија Луиза Винтон, на 19 декември 2017 година потпишаа Меморандум за соработка, со што започнува имплементацијата на проектот „Една точка на услуги“ и почеток на хоризонталната функционална анализа на јавната администрација. Во соработка со УНДП, во склоп на наведениот проект, и со помош на локални консултанти, во текот на јануари 2018 година беше спроведено корисничко тестирање на предложениот интерфејс на Националниот портал, со вклучување на над 35 корисници од различни групи по пол, возраст, степен на дигитална писменост, ентичка припадност и друго. Наодите од тестирањето се категоризираа и од нив беа изведени препораки. Препораките беа разгледани со фирмата која го развива порталот, изведувачот на ИПА проектот и по истите ќе биде постапено.

Во текот на 2017 година, беше изготвена листа за развој на нови е-услуги и постојни е-услуги за интеграција. Беа дефинирани начин на единствена најава (Single-Sign-On), и институции чии системи за најавувања ќе бидат искористени. Покрај тоа, поврзувањето на порталот со ЦРН беше утврдено и започна внесувањето на е-услуги.

1.10.6 Каталог на јавни услуги

Каталогот на услуги пак, треба да произлезе од материјалните закони во кои се уредени услугите. Тој треба да ги опфати сите јавни услуги, податоци и докази потребни за остварување на овие јавни услуги, законски рокови за остварување на услугите, дистинкција на податоците и документите кои ќе се прибавуваат по службена должност и оние кои граѓаните и правните субјекти ќе треба да ги приложуваат кон барањата, а кои се од личен карактер и не се наоѓаат во евиденцијата на јавните органи, правни лекови за секоја од услугите, висината на таксите и надоместоците за услугата, и други податоци. Во декември 2017 година направени се акциски планови за внесување на податоци за преостанатите услуги, а исто така беше склучен и договор со невладината организација, корисник на грант од ЕУ, за внесување на податоци во Каталогот.

1.10.7 Регистар на население

Со проектот „Регистар на население“ ќе биде формирана единствена база на податоци која ќе обезбеди ажурирани информации за населението во Република Македонија.

Во јули 2017 година Министерството за информатичко општество и администрација изготви спецификација за набавка на хардверска опрема и софтверски компоненти за потребите на проектот Регистар на население. Набавките беа спроведени преку финансирање од буџетски средства и преку ИПА2013 програмата за набавка.

Техничката спецификација за набавка преку ИПА2013 беше распишана во октомври 2017 година. Во спецификацијата беа наведени главните хардверски компоненти кои се потребни за опремување на главна и резервна локација за хостирање на решението, како би се обезбедила висока достапност на системот.

Дополнително, во спецификацијата беше побарана хардверска опрема за опремување на новиот сектор во

Министерството за информатичко општество и администрација кој ќе треба да работи на одржување на Регистарот на население. Покрај техничкиот дел за спроведување на проектот, Министерството за информатичко општество и администрација почнувајќи од септември 2017 година започна со анализа на законската регулатива и консултации со институциите коишто се директно вклучени во овој проект. Министерството за информатичко општество и администрација одржа неколку состаноци со Дирекција за заштита на личните податоци, како и со Министерството за внатрешни работи каде беа анализирани неопходните законски измени за спроведување на проектот, односно се укажа на потребата од измени и дополнувања на Законот за електронско управување со цел преземање на реалните податоци за граѓаните, како времено решение во интерес на имплементацијата на проектот. Оваа законска измена и дополнување овозможи да се воспостават основите за преземање на податоците за граѓаните и за населението во Република Македонија. Имајќи предвид дека измената и дополнувањето на Законот за електронско управување е времено решение, а несомнено јасната потреба од донесување на *lex specialis* за регистарот на население и националниот портал на услуги, на 27.10.2017 година беше формирана меѓуресорска работна група која даде свој придонес при подготовка на текстот на Нацрт- Законот за централен електронски регистар на население и Нацрт – Законот за електронски услуги. Работната група ја потврди потребата за итни измени и дополнувања на Законот за електронско управување и го утврди текстот на измените и дополнувањата на овој закон.

Дополнително, беше изготвена и содржината на работната верзија на Законот за централен регистар на население и содржината на работната верзија на Закон за електронско управување и електронски услуги. На 16 ноември и на 11 декември 2017 година беа одржани работилници во соработка со НВО „Македонска платформа против сиромаштија“ и UNFPA. На работилниците учествуваа невладини организации од цела Македонија и имаа за цел да се запознаат со активностите кои министерството ги спроведува за реализација на проектот Регистар на население.

Во декември 2017 година беше потпишан договор со фирмата која достави најдобра понуда за ИПА2013 набавката на опрема.

1.10.7 eIDAS

Со последните измени на Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ 34/2001, 6/2002, 98/2008 и 33/2015) Министерството за информатичко општество и администрација ги презема од Министерството за финансии сите надлежности од овој закон, освен функцијата на акредитациони орган, која е префрлена во Агенцијата за електронски комуникации. Постоечкиот Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис е делумно усогласен со Директивата 1999/93/ЕЗ од 13 декември 1999 година за Заедничка рамка за електронски потпис на Европската унија, која се комплетно се укинува со усвојување на нова Регулатива (ЕУ) бр. 910/2014 за електронска идентификација и доверливи услуги за електронски трансакции во внатрешниот пазар (eIDAS).

Заради отстранување на ограничувањата кои произлегуваат од застареноста на Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис, прецизно дефинирање на поимот електронски документ, како и заради воведување на нови услуги, започнати се активности за изработка на нов Закон за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги, со се транспонира eIDAS регулативата во националното законодавство. Со овој закон се дефинираат стандарди за електронска идентификација, електронски документи и т.н. доверливи услуги: електронски потписи, електронски печати, електронски временски жигови, проверка на автентичност на веб-страница и електронска препорачана испорака.

1.10.9 Систем за управување со човечки ресурси

Согласно Стратегијата, МИОА преку употреба на современи информатичко-комуникациски технологии, има за цел да ги унапреди и модернизира капацитетите на администрација, да ги поедностави процесите и постапките, а воедно и да го намали на минимум влијанието на човечкиот фактор во сервисирањето на услугите кон граѓаните и бизнис заедницата. Имплементацијата на интегрираниот систем за управување со човечки ресурси почна во 2014 година и требало да заврши во 2016 година каде што корисници се сите јавни институции (1.300) и нивните вработени (120.000) и овластени лица (2.000).

При тоа, статусот на модулот за персонална евиденција е во фаза на почнато внесување на систематизации и податоци за вработените од страна на поголем број на институции. Модулот за пресметка на плата има 26

институции корисници на системот за пресметка на плата во СОЗР. Модулот за управување со учинок на вработените не е во употреба. Модулот кој се однесува на извештаи вклучува извештаи за генерирање на годишен извештај за вработени во јавниот сектор со неколку основни извештаи.

Во текот на 2017 година, спроведено е тековно одржување на системот и поддршка во работењето на институциите и корисниците на системот, организирани се дополнителни обуки за користење на модулот персонална евиденција и администрација на системот, организирани се работни сесии со институциите за идентификација на проблемите при користењето на модулот за пресметка на плата и процесот за мигрирање, како и подготвителни активности за задолжување на сите институции на користење на модулот за персонална евиденција и внесување на потребните податоци за вработените од јавниот сектор. Заедно со УЈП, активности за анализа на менување на законската рамка поврзана со плати, односно за измена на 4 закони со кои институциите се задолжуваат за водење на ажурна и точно состојба на сите вработени во системот ХРМИС.

1.10.10 Роаминг

На 29-ти септември 2014 година во Будва, Црна Гора е потпишана Спогодба за намалување на цените на услугите во роаминг во јавните мобилни комуникациски мрежи помеѓу: Босна и Херцеговина, Република Македонија, Црна Гора и Република Србија. Со оваа Спогодба е утврдено земјите потписнички да направат соодветни измени во своите закони за електронски комуникации, на начин што цените за услугите во роаминг во државите потписнички на оваа Спогодба ќе се регулираат врз реципрочна основа во согласност со Уредбата за роаминг во јавните мобилни комуникациски мрежи внатре во Европската унија (REGULATION (EU) No 531/2012 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 13 June 2012 on roaming on public mobile communications networks within the Union). Намалувањето на цените се изврши постепено (во неколку фази) и моментално, согласно Спогодбата, во важност е најниската цена за роаминг со државите потписнички на оваа Спогодба.

При тоа, потпишан е меморандум меѓу владите на Македонија и Бугарија за намалување на меѓународните тарифи за роаминг во телекомуникациските услуги. Меморандумот на заедничката седница во Струмица, на 23 ноември 2017 година, го потпишаа министерот за информатичко општество и администрација, Дамјан Манчевски и Бугарскиот министер за транспорт и информатички технологии, Ивајло Московски. Со овој документ министерствата се договараат да ги поттикнат мобилните оператори да склучат меѓусебни спогодби кои ќе доведат до трајно намалување на малопродажните цени на роаминг услугите за крајните корисници. Ова е дел од мерките за подобрување на поврзаноста на сите нивоа во регионот, коишто директно ќе се одразат на контактите меѓу граѓаните и фирмите.

1.10.11 Стручно усовершување на административните службеници

Во врска со Годишните планови за обуки на административни службеници, како законска обврска на институциите за подготовка и нивна достава на мислење до МИОА во тековната година за наредната година, МИОА располага со вкупно 260 Годишни планови за обука за 2017 година и тоа: од 98 органи на државна управа, 60 единици на локална самоуправа и 102 институции од јавен сектор, за кои е дадено и соодветно мислење.

Што се однесува до Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за 2017, на традиционален начин одржани се 6 обуки со вкупно 69 учесници. Со оглед на тоа што двете електронски платформи за обуки генерираат кумулативни извештаи, известуваме дека во системот за Микроучење до декември 2017 година се евидентирани нови 4 институции од кои: 2 органи на државна управа, 1 единица на локална самоуправа и 1 институција од јавен сектор. Во периодот од август 2013 година заклучно со декември 2017 година обуките ги посетиле вкупно 5294 административни службеници и тоа од 50 органи на државна управа, од 25 единици на локална самоуправа и од 13 институции од јавен сектор. Во 2017 година во Системот за управување со учењето (СУУ/LMS) нема регистрирани нови институции.

Годишната програма за генерички обуки за 2018 година е донесена на 20.07.2017 година, со 37 тематски обуки и е објавена на интернет страницата на Министерството.

Во врска со Годишната програма за обука за административно управување како законска обврска на МИОА за донесување, истата за 2017 година беше донесена во јуни 2016 година. Обуката е единствено достапна преку

електронскиот систем за управување со учењето (СУУ/ LMS).

1.10.11 ЕНЕР

Единствениот национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР) претставува електронски систем кој покрај постојните прописи ги содржи и предлог законите на министерствата во фаза на подготовка односно претставува поддршка на процесот на Проценка на влијанието на регулативата (ПВР). ЕНЕР е алатка која овозможува сите заинтересирани страни електронски да достават мислења, забелешки и коментари на објавените предлог закони директно до надлежните институции и навремено да се вклучат во креирањето на регулативите. На тој начин се постигнува поголема предвидливост на истите и секако транспарентност на целокупниот процес.

Со Деловникот за изменување на Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.113 од 18.08.2017), рокот за консултации на ЕНЕР се зголеми од 10 на 20 дена. Зголемувањето на рокот за консултации има за цел да поттикне поголемо учество на пошироката јавност при подготовка на прописите. На тој начин креаторите на политиките ќе носат одлуки засновани на аргументи и во консултација со сите засегнати страни.

1.10.12 Проценката на влијанието на регулативата (ПВР)

Проценката на влијанието на регулативата (ПВР) претставува интегрален дел во процесот на подготовка на закони. МИОА како надлежно министерство за управување на процесот на регулаторна реформа редовно ја информира Владата на Република Македонија за примената и спроведувањето на Методологијата за Проценка на влијание на регулативата и врши редовна проверка на сите предлог закони кои се доставуваат во Владина процедура за разгледување, за тоа дали се почитува пропишаната процедура за ПВР.

Во ноември 2017 година МИОА започна со реализација на проектот „Поддршка на процесот на реформите на јавната администрација“-компонета „Подобро регулатива- Проценка на влијанието на регулативата (ПВР)“ во рамките на кој ќе се преземат мерки и активности за подобрување на спроведувањето на процесот на ПВР, поедноставување на Извештајот за ПВР, како и обука за надградба на административните капацитети во министерствата. На 20.12.2017 година се одржа работна средба со координаторите за ПВР и нивните заменици од министерствата на кој беше разгледан и разработен Прашалникот за подобрување на квалитетот на ПВР. Од податоците и информациите добиени преку прашалникот се подготви Извештај со препораки за подобрување и поедноставување на структурата и содржината на Извештајот за ПВР, како и препораки во однос на зајакнување на капацитетите на министерствата во однос на ПВР. Исто така, беа спроведени обуки за ПВР за координаторите и замениците координатори во министерствата како и на лицата вработени во кабинетите на министрите.

1.10.13 Иницијатива за Отворено владино партнерство

Отвореното владино партнерство (ОВП) е мултилатерална доброволна иницијатива која има за цел да обезбеди посветеност и преземање на обврски на Владите за унапредување на транспарентноста, зајакнување на улогата на граѓаните, борба против корупцијата, зајакнато управување и тоа темелено на нови технологии.

Република Македонија пристапи кон глобалната Иницијатива за Отворено владино партнерство во 2011 година. Со пристапувањето кон оваа иницијатива, Владата на Република Македонија се обврза континуирано да се подобрува и својата работа да ја темели на отворени, транспарентни, сигурни и ефикасни владини институции, кои комуницираат и соработуваат со граѓаните. Согласно обврските за сите земји кои се приклучија кон оваа иницијатива, Владата на Република Македонија до сега има усвоено три акциски планови во 2012-та, 2014-та и во 2016-та година за соодветните двегодишни периоди.

Во 2017 година се продолжи со имплементација на третиот Национален акциски план за Отворено владино партнерство за 2016-2018 година која се врши во соработка со преставници од министерствата и со претставниците на засегнатите стани со цел подобра координација на процесот на Отворено владино партнерство.

1.11 ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2018 ГОДИНА

1.11.1 Национален совет за ИКТ и Дигитален форум

Во јануари оваа година, формиран е Национален совет за ИКТ („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/2018) кој во моментот спроведува assessment за ИТ инфраструктурата/ вработеноста на ИТ кадарот во администрацијата. По завршување на анализата, ќе се почне со подготовка на долгорочна ИКТ стратегија.

Во јуни Владата на Република Македонија донесе Одлука за формирање на Дигитален форум за информатичко комуникациски технологии, кој работи врз основа на размена на идеи, искуства и информации од областа на информатичкото општество и обезбедува координација и учество во развојот на информатичкото општество на јавниот, приватниот, граѓанскиот сектор и академската заедница

1.11.2 Национална стратегија за сајбер безбедност

Во март 2018 година беше формирана работна група за изработка на стратешки документи од областа на сајбер безбедноста, составена од претставници од Министерството за информатичко општество и администрација, Министерството за одбрана и Министерството за внатрешни работи, со задача да изработи стратешки документи од областа на сајбер безбедноста во Република Македонија и да изготви Акциски план за спроведување на приоритетите од истите. Работната верзија на Националната стратегија за сајбер безбедност беше објавена во јуни 2018, по што следеше јавна дебата и период на широки консултации, во кој беа добиени коментари на текстот на стратегијата од засегнатите страни од јавниот сектор, приватниот сектор, академската заедница, граѓански организации и заинтересирани граѓани, но и интернационалните партнери. Работната група ги разгледа сите коментари и дел од нив имплементираше во текстот на стратегијата, а за дел оцени дека се соодветни за Акцискиот план.

На 17 јули 2018 година Националната стратегија за сајбер безбедност на Република Македонија 2018 – 2022 беше усвоен од страна на Владата на Република Македонија.

Во наредниот период, предвидено е изготвување на Акциски план кој ќе ги содржи мерките и активностите за реализирање на поставените цели во Стратегијата, во рок од три месеци од донесување на Стратегијата; дефинирање на Критична Информациска Инфраструктура (КИИ) во Република Македонија; формирање на Тело со оперативни капацитети за сајбер безбедност, како новоформиран самостоен орган (агенција, дирекција) или како новоформирана организациска единица, односно орган во рамки на постоечки орган.

Покрај тоа, планирано е да се обезбеди меѓународна помош за Имплементација на дел од мерките и активностите во Акцискиот план и формирање на Академија за сајбер безбедност.

1.11.3 Интероперабилност

Направено е примопредавање на сметководствената документација со МФ за давање на трајно користење на движни ствари за проектот „Договор за набавка на опрема за системот за интероперабилност во Министерството за информатичко општество и администрација“ што се однесува на комуникациските клиенти во институциите, со што МИОА станува единствен сопственик на целокупната опрема од МИМ2. Со тоа ќе започнат активности за зголемување на бројот на сервиси за размена на податоци (регистрање на сервисите развиени како дел од проектот интерконективност на МТСП). Исто така, со прераспределба на серверите (комуникациските клиенти) од проектот интерконективност на МТСП, ќе се зголеми бројот на институции кои ќе имаат можност да разменуваат податоци преку втората сервисна магистрала МИМ2 на платформата за интероперабилност. Планирани се активности со кои ќе се изврши оптимизација и подобрување на некои од функционалностите на МИМ2. Исто така во план е да се направи анализа на моменталната состојба со комуникациски клиенти по институциите, искористеноста на првата и втората магистрала, МИМ1 и МИМ2, како и оптимизација на целокупната платформа во насока на постигнување на поголема ефикасност и ефективност на истата.

1.11.4 Систем за управување со документи (ДМС)

Модернизацијата на електронскиот систем за управување со документи се наметнува како потреба, со брзиот развој на дигиталната технологија, ограничувањата на постоечкото решение, како и неможноста за продолжување на поддршката за истото. Целта на модернизацијата на ДМС е воспоставување на стабилен, сигурен, скалабилен, проширлив и лесен за користење систем за управување со документи, со кој ќе се надминат ограничувањата на постоечкиот систем и ќе се овозможи долгорочна одржливост.

Во јули 2018 година е завршена изработката на техничка спецификација за модернизација на системот за управување со документи. Со спроведување на набавката се предвидува имплементација на новото решение во 20 институции, како и понатамошно проширување со нови институции што ќе води кон зголемување на употребата на електронски системи за управување со документи во институциите.

Модернизацијата подразбира посовестицирано управување со информациите и документите, подобрување и оптимизација на постоечките процеси и функционалности и воведување на нови, дигитално потпишување, обезбедување на стабилна позадинска електронска евиденција, меѓуинституционална електронска комуникација, интеграција со други системи, прилагодувања за мобилни уреди итн..

1.11.5 Една точка за услуги (ЕТУ)

Планираните активности за ЕТУ во 2018 година вклучуваат формирање и пополнување на одделение во рамки на МИОА, кое ќе го води функционирањето на ЕТУ, одржување средби со претставници од раководствата на избраните институции, со цел финални договори (од организациски и правен аспект), за вработените од институциите кои ќе бидат дел од ЕТУ, креирање на правила и деловнодници за работа на ЕТУ, како и подготовки за пуштање на ЕТУ и пуштање во функција.

1.11.6 Национален портал за е-услуги

Во рамки на ИПА проект наменет за ЗПВРМЕП, набавена е опрема која ќе се пренамени за потребите на порталот бидејќи поголемиот дел на опремата одговара за потребите на порталот е-услуги. Пренамената е завршена и официјално, со добиена согласност од ДЕУ, а во тек е постапка за примопредавање на истата во сопственост на МИОА (преку ЦФЦД и МФ).

Планирани активности за претстојниот период е завршување на развојот на новите е-услуги и интеграцијата. Започнат проект, ИПА 2012, дефинирани функционалности и архитектура на порталот и поврзување на Порталот со Каталогот на услуги, со цел презентација на податоците од услугите на порталот.

1.11.7 Каталог на јавни услуги

Во текот на 2018 година беа одржани состаноци со институциите, кои се во улога на верификатори на податоците, и формирана листа на верификатори. При тоа, беа дадени предлози за подобрување на софтверското решение, од страна на групата верификатори и имплементација на истите од страна на развивачите на решението. Податоци од нови 24 закони беа имплементирани и верификувани, но и веќе внесените податоци за 199 услуги од 26 закони, кои се од 6 области беа верификувани

Во претстојниот период планирано е да бидат дефинирани процесот на коректно внесување податоци и нивно редовно ажурирање и да биде воспоставен процес на постојано и редовно внесување и ажурирање во Каталогот од страна на институциите.

1.11.8 Регистар на население

Со проектот „Регистар на население“ ќе биде формирана единствена база на податоци која ќе обезбеди ажурирани информации за населението во Република Македонија.

Во декември 2017 година беше потпишан договор со фирмата која достави најдобра понуда за ИПА2013 набавката на опрема. Проектот ИПА2013 набавката на опрема започна на 15.01.2018 година. Во текот на јануари 2018 година, беа одржани неколку состаноци со Министерството за внатрешни работи, Министерството за правда-Управа за водење на матични книги и Централен регистар за дефинирање на протоколот за комуникација на системите за автоматска размена на податоци за потребите на проектот

„Регистар на население“. Притоа, се увиде потребата да се постави посебна безбедносна зона за системите на Министерството за внатрешни работи преку која ќе се добиваат информациите од позадинските системи за потребите на Регистарот на население. За таа цел, беше воспоставена безбедносна зона за размена на податоци со системите на Министерството за внатрешни работи, која во текот на месеците Мај и Јуни беше тестирана со тест податоци.

На 13.02.2018 година министерството формираше работна група со работна задача за подготовка на техничка документација за Набавка на услуги за колокација на информатичка опрема. Оваа набавка беше објавена на 16.03.2018 година и на 07.06.2018 година беше склучен договор со компанијата која достави најдобра понуда.

Паралелно со спроведување на проектот ИПА2013 година, тимот за имплементација на проектот во февруари работеше и на пишување на техничка спецификација за набавка на информатичка опрема, која не се произведува во ЕУ и истата не можеше да се набави преку средствата обезбедени со ИПА2013. Техничката спецификација беше поделена во 3 дела и со истата беа дообезбедени потребните ресурси за спроведување на проектот. На 4.04.2018 година беше донесена одлука за спроведување на јавна набавка, која заврши со аукција на 18.07.2018 година.

Во текот на Април и Мај месец, беа одржани неколку состаноци со клучните институции за обезбедување на податоците во регистарот - МВР и УВМК. На состаноците беше дефиниран Протокол за размена на податоци, кој ги содржи сите информации за начинот и периодот на експортирање на податоците од позадинските системи. Во текот на првата половина на Мај 2018 година, во соработка со институциите и ДЗЛП беше усогласен текстот на договорот за давање на користење на лични податоци во електронска форма. Истиот беше потпишан на 21.05.2018 година помеѓу МИОА и МВР. На 09.06.2018 година беа преземени продукциските податоци од системите на МВР. Со обезбедување на потребните просторни услови, упатства и правилници за заштита на личните податоци, консултантите започнаа со работа на продукциските податоци во Јуни 2018 година.

На 16.05.2018 година беше доставена опремата која беше набавена преку проектот ИПА2013 – Лот 2 за потребите на Управата за водење на матичните книги (УВМК). Два скенери за дигитализација на хартиените книги за родени, венчани и умрени беа доставени во просториите на УВМК. Во текот на првата половина од Јуни 2018 година од страна на техничко лице – претставник на компанијата, беше извршена инсталација и конфигурација на опремата. На 6 лица вработени во УВМК им беше извршена обука за користење на опремата и заедничко тестирање на функционалностите на истата. Во првата половина на Јули 2018 година беше извршен технички прием со претставници од CFCD и МИОА, согласно ИПА процедурите.

На 31.05.2018 година беше испорачана првата опрема – компјутери и монитори кои беа набавени преку програмата ИПА2013 – Лот 1. Поголемиот дел од хардверската опрема беше доставен на 11.07.2018 година.

Предлог Законот за централен регистар на население и Предлог Законот за електронско управување и електронски услуги веќе се изготвени со завршена процена на влијание на регулатива, но поради влијанието што овие закони ќе го имаат при нивното спроведување, како и опфатот на нивната примена, продолжен е рокот за консултации.

Идните планирани активности вклучуваат преземање на целосни податочни сетови од Министерство за внатрешни работи, Управа за водење на матичните книги и Централен регистар (изворници на податоци за Регистарот на население); преземање на целосни податочни сетови од институции кои чуваат лични податоци за граѓаните, а кои може да помогнат во пречистувањето на податоците добиени од институциите изворници; донесување на законските измени; поставување на хардверската опрема, со инсталација и конфигурација во примарен и секундарен податочен центар; формирање на сектор кој ќе работи на одржување на проектот и спроведување на обуки за одржување на проектот.

1.11.9 eID

За воспоставување на дигитална средина која дава пристап до и можност за користење на електронски услуги, потребно е градење на функционална инфраструктура преку дигитализација на сите потребни компоненти. Еден од неопходните предуслови за воведување електронски услуги, т.н. „овозможувач“ е воведување